

**RENCANA STRATEGIS**

**( RENSTRA )**

**KECAMATAN HAUR GADING**

**TAHUN 2017-2022**



**PEMERINTAH KABUPATEN HULU SUNGAI UTARA**

**KECAMATAN HAUR GADING**

**2017**

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa sehingga atas perkenaan-Nya maka Rencana Strategis Kecamatan Haur Gading Tahun 2017 -2022 telah berhasil disusun oleh Tim Penyusun Renstra Kecamatan Haur Gading.

Rencana Strategis Kecamatan Haur Gading Tahun 2017-2022 ini disusun dengan mengacu pada Rancangan Awal Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPMD) Kabupaten Hulu Sungai Utara Tahun 2017-2022 dalam rangka memenuhi Akuntabilitas Kinerja sebagaimana tertuang dalam Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 serta Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 68 Tahun 2017 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintahan Daerah.

Rencana Strategis Kecamatan Haur Gading Tahun 2017-2022 ini juga dimaksudkan untuk memberikan gambaran tentang rencana Program dan Kegiatan yang akan dilaksanakan Pemerintah Kecamatan Haur Gading pada Tahun 2017-2022, serta sebagai bahan Pedoman bagi penyusunan Rencana Kerja (RENJA) Kecamatan Haur Gading.

Ucapan terimakasih tak lupa kami sampaikan kepada semua pihak yang telah membantu penyelesaian Dokumen ini. Kami menyadari bahwa Rancangan Rencana Strategis Kecamatan Haur Gading Kabupaten Hulu Sungai Utara Tahun 2017-2022 ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu segala saran yang sifatnya

membangun akan kami terima demi penyempurnaan penyusunan Rencana Strategis Kecamatan Haur Gading.

Demikian, semoga dengan adanya Rencana Strategis Kecamatan Haur Gading ini kegiatan program pembangunan dapat lebih terarah dan berjalan dengan lancar.



**CAMAT HAUR GADING**

**Drs. M. SYARIF F. NOOR, M.Si.**

Pembina

NIP. 19730401 199203 1 002

**DAFTAR ISI**

|  | Halaman  |
|--|----------|
| HALAMAN JUDUL .....  |          |
| KATA PENGANTAR .....                                       | i        |
| DAFTAR ISI.....  | iii      |
| DAFTAR GAMBAR .....  | v        |
| DAFTAR TABEL .....   | vi       |
| <b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>                              | <b>1</b> |
| 1.1. LatarBelakang .....                                   | 1        |
| 1.2. Landasan Hukum.....                                   | 3        |
| 1.3. Maksud dan Tujuan.....                                | 5        |
| 1.4. Sistematika Penulisan.....                            | 6        |
| <b>BAB II GAMBARAN PELAYANAN KECAMATAN HAUR</b>            |          |
| <b>GADING .....</b>  | <b>8</b> |
| 2.1. Tugas, Fungsi, dan Struktur Organisasi Kecamatan Haur |          |
| Gading .....   | 11       |
| 2.2 Sumber Daya Kecamatan Haur Gading .....                | 19       |
| 2.3. Kinerja Pelayanan Kantor Camat Haur Gading .....      | 23       |
| 2.4. Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan SKPD ..  | 29       |

|   |           |
|---|-----------|
| <b>BAB III PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGIS KANTOR</b>  |           |
| <b>CAMAT HAUR GADING .....</b>  | <b>31</b> |
| 3.1.Indentifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas Pokok dan..<br>Fungsi Pelayanan Kantor Camat Haur Gading ..... | 31        |
| 3.2. Telaahan Visi, Misi dan Program Kepala Daerah dan Wakil<br>Kepala Daerah .....                             | 32        |
| 3.3. Telaahan Renstra K/L dan Renstra Provinsi/Kabupaten/<br>Kota .....   | 43        |
| 3.4. Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian<br>Lingkungan Hidup Strategis.....                          | 44        |
| 3.5. Penentuan Isu-Isu Strategis .....  | 44        |
| <b>BAB IV TUJUAN, DAN SASARAN .....</b>   | <b>46</b> |
| 4.1. Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah .....   | 46        |
| <b>BAB V STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN .....</b>  | <b>52</b> |
| 5.1. Strategi dan Arah Kebijakan Kantor Camat Haur Gading ...   | 52        |
| <b>BAB VI RENCANA PROGRAM KEGIATAN DAN KEGIATAN</b>   |           |
| <b>SERTA PENDANAAN .....</b>  | <b>57</b> |
| 6.1. Rencana Program Kegiatan .....   | 57        |
| <b>BAB VII KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN.....</b>   | <b>66</b> |
| <b>BABVIII PENUTUP.....</b>   | <b>71</b> |

DAFTAR GAMBAR

|  | Halaman |
|--|---------|
| Gambar1.1 Hubungan RENSTRA Kecamatan Haur Gading dengan<br>RPJMD Kabupaten Hulu Sungai Utara dan Dokumen Pere-<br>canaan lainnya ..... | 3       |
| Gambar 2.1 Susunan Organisasi Kantor Camat Haur Gading .....   | 19      |
| Gambar 3.1 Pola Hubungan Antara Permasalahan Kecamatan Haur Ga-<br>ding Perumusan Visi Misi dan Perumusan Program Kegiatan             | 43      |

## DAFTAR TABEL

|   | Halaman |
|---|---------|
| Tabel 2.1 Nama-nama Desa di Kecamatan Haur Gading serta luas wilayahnya .....   | 9       |
| Tabel 2.2 Jumlah Penduduk Berdasarkan Jenis Kelamin .....   | 10      |
| Tabel 2.3 Personil Kantor Camat Haur Gading Kondisi Bulan Desember 2017 .....   | 20      |
| Tabel 2.4 Jumlah dan Kualifikasi Sumber Daya Manusia .....  | 21      |
| Tabel 2.5 Data Barang Inventaris Kantor Camat Haur Gading Bulan Desember 2017 .....   | 23      |
| Tabel 2.6 Review Pencapaian Kinerja Pelayanan Kecamatan Haur Gading Tahun 2013-2017 .....   | 25      |
| Tabel 2.7 Rekapitulasi Anggaran dan Realisasi Pendanaan Pelayanan Kantor Camat Haur Gading Tahun Anggaran 2017 .....                        | 26      |
| Tabel 2.8 Anggaran Realisasi Pendanaan Program Kecamatan Haur Gading Kabupaten Hulu Sungai Utara Tahun 2013-2017.....                       | 27      |
| Tabel 3.1 Faktor Penghambat dan Pendorong Pelayanan Kantor Camat Haur Gading Terhadap Pencapaian Visi, Misi dan Program Kepala Daerah ..... | 41      |

|           |  |    |
|-----------|--|----|
| Tabel 4.1 | Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Kantor Camat Haur Gading .....  | 49 |
| Tabel 5.1 | Tujuan, Sasaran, Strategi dan Kebijakan pada Rancangan Renstra Kantor Kecamatan Haur Gading Kabupaten HSU Tahun 2018-2022..... | 55 |
| Tabel 6.1 | Rencana Program Kegiatan,dan Pendanaan Kecamatan Haur Gading Tahun 2017-2022 .....   | 61 |
| Tabel 7.1 | Indikator Kinerja Utama.....   | 69 |

## **BAB I**

### **P E N D A H U L U A N**

#### **1.1 Latar Belakang**

Penyusunan Rencana Strategis (RENSTRA) Kecamatan Haur Gading Kabupaten Hulu Sungai Utara 2017-2022, merupakan bentuk pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional. Undang-Undang ini secara substansi mengamanatkan penyusunan Rencana Strategis Satuan Kerja Perangkat Daerah (Renstra SKPD) untuk periode 5 (lima) tahun dan juga sebagai instrumen untuk menyusun dan mengukur kinerja sesuai tugas dan fungsi SKPD.

Rencana Strategis (Renstra) SKPD merupakan dokumen perencanaan jangka menengah SKPD yang tidak terpisahkan dengan dokumen Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJMD) Kabupaten Hulu Sungai Utara tahun 2017-2022. Renstra SKPD Kecamatan Haur Gading disusun guna memberikan masukan bagi penyempurnaan penyusunan dokumen RPJMD. Rancangan akhir Renstra SKPD Kecamatan Haur Gading tahun 2017-2022 disusun dengan mengacu kepada RPJMD yang sudah ditetapkan dengan Peraturan Daerah.

Perubahan perkembangan masyarakat saat ini telah memberikan implikasi terhadap tuntutan kebutuhan pelayanan yang lebih baik dan prima. Dalam menjawab tuntutan tersebut, maka instansi pemerintah harus mampu meningkatkan kinerja dan profesionalisme. Dengan tersusunnya Rencana Strategis Kecamatan Haur Gading Kabupaten Hulu Sungai Utara tahun 2017-2022, diharapkan dapat menjadi arah dan pedoman penyelenggaraan pembangunan di bidang pelayanan

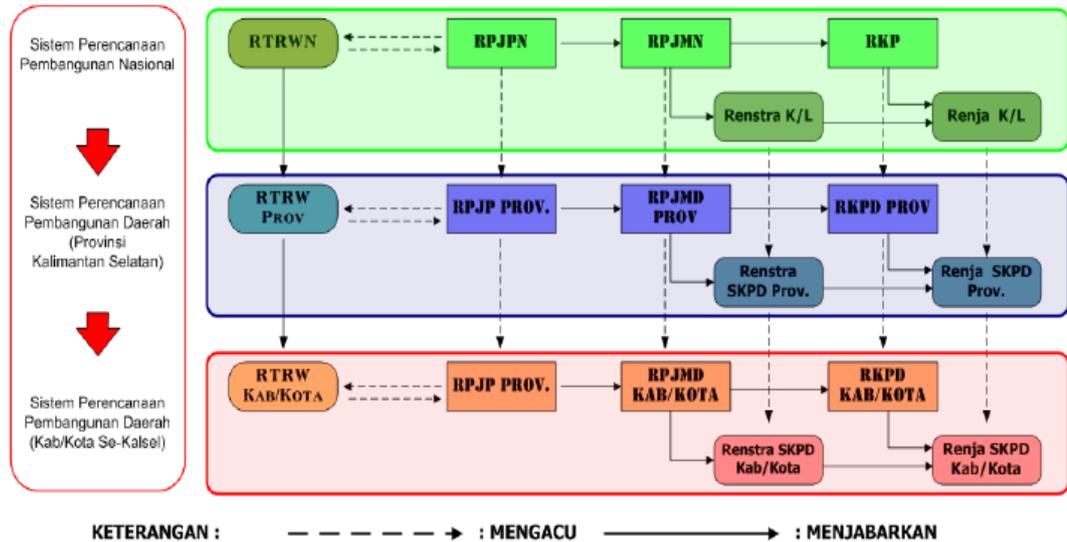
publik di wilayah Kecamatan Haur Gading Kabupaten Hulu Sungai Utara. Dokumen ini menterjemahkan perencanaan pembangunan setiap tahun dengan program dan kegiatan yang fokus dan terukur serta menunjang pencapaian sasaran pembangunan Kabupaten Hulu Sungai Utara.

Dalam kaitan dengan sistem perencanaan pembangunan sebagaimana yang telah diamanatkan dalam Undang-Undang Nomor 25 tahun 2004, maka keberadaan Rencana Strategis (RENSTRA) Kecamatan Haur Gading Kabupaten Hulu Sungai Utara 2017-2022 merupakan satu bagian yang utuh dari manajemen kerja di lingkungan Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Utara khususnya dalam menjalankan RPJMD Kabupaten Hulu Sungai Utara Tahun 2017 – 2022 agenda pembangunan yang tertuang dalam Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP) Daerah Kabupaten Hulu Sungai Utara Tahun 2005 - 2025 dengan tetap memperhatikan arahan RPJM Nasional 2015 – 2019 dan RPJMD Provinsi Kalimantan Selatan Tahun 2016 – 2021.

Pola Hubungan Dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Kecamatan Haur Gading Kabupaten Hulu Sungai Utara tahun 2017 – 2022 dengan Dokumen Perencanaan lainnya selanjutnya untuk setiap tahun selama periode perencanaan, Rencana Strategis Kecamatan Haur Gading Kabupaten Hulu Sungai Utara tahun 2017 – 2022 sebagai dokumen strategis perlu dijabarkan kedalam kebijakan taktikal berupa Rencana Kerja Satuan Kerja perangkat Daerah (RENJA SKPD) Kecamatan Haur Gading, sebagai acuan bagi Kecamatan Haur Gading dalam pedoman penyusunan Rencana Anggaran Kegiatan Kecamatan Haur Gading pada setiap tahunnya

Gambar 1.1

Hubungan RENSTRA Kecamatan Haur Gading dengan RPJMD Kabupaten Hulu Sungai Utara dan Dokumen Perencanaan lainnya



## 1.2 Landasan Hukum

Penyusunan Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Haur Gading tahun 2017-2022 didasarkan pada ketentuan-ketentuan sebagai berikut :

1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Republik Indonesia Nomor 2286);
2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
3. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara;
4. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 164, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia 4421);

5. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 Tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2004 Nomor 126, tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia nomor 4438);
6. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang perubahan kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah, sebagaimana diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Nomor 59 Tahun 2007 dan Perubahan kedua dengan Peraturan Menteri Dalam Nomor 21 Tahun 2011;
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintahan Daerah;

9. Peraturan Daerah Kabupaten Hulu Sungai Utara Nomor 21 Tahun 2011 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Hulu Sungai Utara Tahun 2005-2025;
10. Peraturan Daerah Kabupaten Hulu Sungai Utara Nomor 12 Tahun 2011 tentang RTRW Kabupaten Hulu Sungai Utara Tahun 2012-2032.
11. Peraturan Daerah Kabupaten Hulu Sungai Utara Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Hulu Sungai Utara Tahun (Lembaran Daerah Kabupaten Hulu Sungai Utara Tahun 2016 Nomor 12);
12. Peraturan Daerah Kabupaten Hulu Sungai Utara Nomor 05 Tahun 2018 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Kabupaten Hulu Sungai Utara 2017-2022.
13. Peraturan Bupati Hulu Sungai Utara Nomor 43 Tahun 2018 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Pokok, Fungsi, dan Uraian Tugas serta Tata Kerja Kecamatan Haur Gading Kabupaten Hulu Sungai Utara.

### **1.3 Maksud dan Tujuan**

Rencana Strategis (RENSTRA) Kecamatan Haur Gading Kabupaten Hulu Sungai Utara Tahun 2017 – 2022 ditetapkan dengan maksud sebagai pedoman atau acuan dalam menyusun Rencana Kinerja Kecamatan Haur Gading Kabupaten Hulu Sungai Utara untuk menentukan sasaran, arah kebijakan dan program serta kegiatan prioritas Kecamatan Haur Gading dalam jangka menengah sebagai dasar penilaian kinerja Kecamatan Haur Gading Kabupaten Hulu Sungai Utara yang mencerminkan penyelenggaraan pembangunan yang baik, transparan dan akuntabel.

Adapun tujuan penyusunan RENSTRA Kecamatan Haur Gading Kabupaten Hulu Sungai Utara Tahun 2017-2022 adalah:

1. Menjamin keterkaitan (Korelasi) dan konsistensi antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan pengawasan pada setiap tahun anggaran selama lima (5) tahun yang akan datang.
2. Menjamin tercapainya penggunaan sumber daya secara efektif, efisien dan berkelanjutan
3. Menjamin terciptanya integrasi, sinkronisasi dan sinergi antar pelaku pembangunan di Kecamatan Haur Gading Kabupaten Hulu Sungai Utara.

#### **1.4 Sistematika Penulisan**

Sistematika penulisan Rencana Strategis Kecamatan Haur Gading Kabupaten Hulu Sungai Utara Tahun 2017-2022, sebagaimana diamanatkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 sebagai berikut:

##### **BAB I. PENDAHULUAN**

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Landasan Hukum
- 1.3 Maksud dan Tujuan
- 1.4 Sistematika

##### **BAB II GAMBARAN PELAYANAN KECAMATAN HAUR GADING**

- 2.1 Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi
- 2.2 Sumber Daya Kecamatan Haur Gading
- 2.3 Kinerja Pelayanan Kantor Camat Haur Gading
- 2.4 Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan Kantor Camat

Haur Gading

BAB III. PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGIS PERANGKAT DAERAH

3.1 Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan Kantor Camat Haur Gading

3.2 Telaahan Visi, Misi, dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Terpilih

3.4 Telaahan Renstra K/L dan Renstra Provinsi/Kabupaten/Kota

3.5 Telaahan Rencana Tata Ruang dan KLHS RPJMD

3.6 Penentuan Isu-isu Strategis Kantor Camat Haur Gading

BAB IV. TUJUAN, DAN SASARAN

4.1 Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Kantor Camat Haur Gading

4.2 Hubungan Tujuan dan Sasaran Kantor Camat Haur Gading dengan Tujuan dan Sasaran RPJMD

BAB V. STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

BAB VI. RENCANA PROGRAM KEGIATAN SERTA PENDANAAN

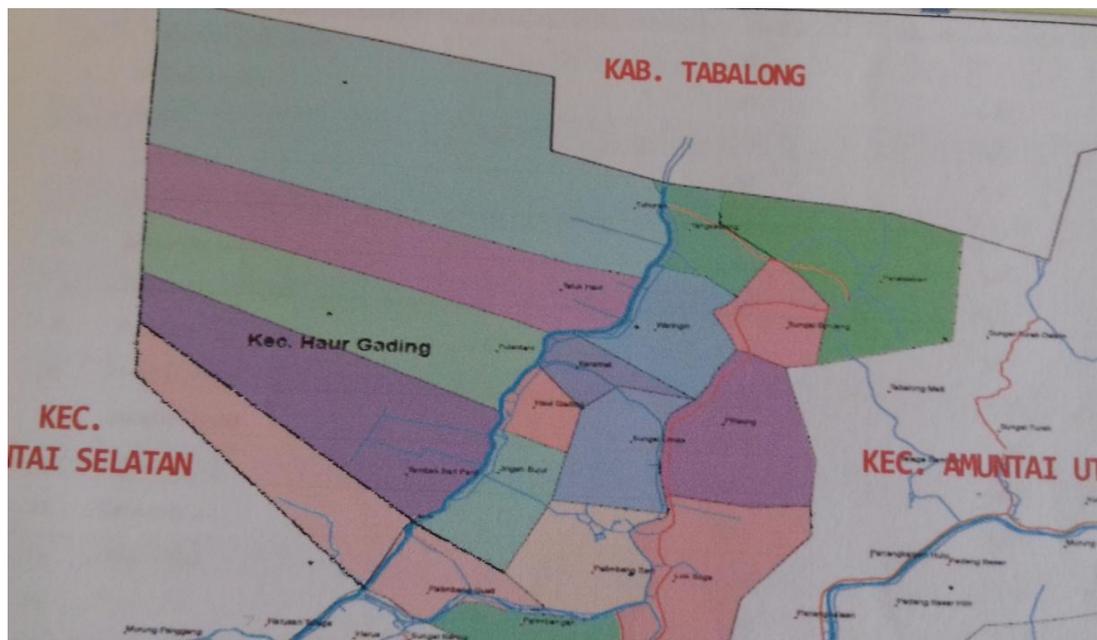
BAB VII. KINERJA KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN

BAB VIII. PENUTUP

## BAB II

### GAMBARAN PELAYANAN KECAMATAN HAUR GADING

Secara geografis, Kecamatan Haur Gading terletak pada lingkup koordinat  $2^{\circ}20$  sampai  $2^{\circ}24,5$  Lintang Selatan dan  $115^{\circ}13,2$  sampai dengan  $115^{\circ}21,5$  Bujur Timur. Luas Wilayah Kecamatan Haur Gading adalah  $34,15 \text{ km}^2$



#### **Batas wilayah Kecamatan Haur Gading**

Sebelah Utara : Kecamatan Banua Lawas dan Pugaan Kabupaten Tabalong

Sebelah Timur : Kecamatan Amuntai Utara

Sebelah Selatan : Kecamatan Amuntai Tengah dan Banjang

Sebelah Barat : Kecamatan Tengah dan Amuntai Selatan

Wilayah Kecamatan Haur Gading berada pada kemiringan  $0-2^{\circ}$  dan kelas ketinggian 0-7 meter dari permukaan laut, secara periodik wilayah Kecamatan Haur Gading 98,52 % tergenang secara periodik.

Secara administrative Kecamatan Haur Gading memiliki 18 ( Delapan Belas ) Desa yaitu :

Tabel 2.1  
Nama-nama Desa di Kecamatan Haur Gading serta luas wilayahnya.

| No.                | Desa              | Luas (Km <sup>2</sup> ) | Persentase    |
|--------------------|-------------------|-------------------------|---------------|
| 1.                 | Palimbangan Gusti | 3,00                    | 8,78          |
| 2.                 | Palimbangan       | 1,50                    | 4,39          |
| 3.                 | Bayur             | 2,25                    | 6,59          |
| 4.                 | Lok Suga          | 1,90                    | 5,56          |
| 5.                 | Palimbang Sari    | 1,30                    | 3,81          |
| 6.                 | Jingah Bujur      | 2,00                    | 5,86          |
| 7.                 | Tambak Sari Panji | 2,50                    | 7,32          |
| 8.                 | Pulantani         | 2,00                    | 5,86          |
| 9.                 | Haur Gading       | 1,50                    | 4,39          |
| 10.                | Sungai Limas      | 1,50                    | 4,39          |
| 11.                | Pihaung           | 2,00                    | 5,86          |
| 12.                | Keramat           | 2,00                    | 5,86          |
| 13.                | Teluk Haur        | 2,20                    | 6,44          |
| 14.                | Waringin          | 1,25                    | 3,66          |
| 15.                | Sungai Binuang    | 1,50                    | 4,39          |
| 16.                | Panawakan         | 1,75                    | 5,12          |
| 17.                | Tangkawang        | 1,50                    | 4,39          |
| 18.                | Tuhuran           | 2,50                    | 7,32          |
| <b>Haur Gading</b> |                   | <b>34,15</b>            | <b>100,00</b> |

Sumber : Kantor Camat Haur Gading, 2017

Dari data tersebut diatas dapat dilihat bahwa Desa Palimbangan Gusti merupakan desa yang paling luas wilayahnya dengan luas wilayah 3,00 Km<sup>2</sup> atau 8,78 % dari luas wilayah Kecamatan Haur Gading, sedangkan untuk wilayah yang paling kecil

adalah Desa Waringin 1,25 Km<sup>2</sup> atau 3,66 % dari luas wilayah Kecamatan Haur Gading

Berdasarkan hasil data dari BPS Kabupaten Hulu Sungai Utara, jumlah penduduk Kecamatan Haur Gading pada tahun 2010 sebanyak 14.840 jiwa sedangkan pada tahun 2017 adalah 15.476 jiwa. Maka laju pertumbuhan penduduk Kecamatan Haur Gading sekitar 4,19 %.

Tabel 2.2  
Jumlah Penduduk Berdasarkan Jenis Kelamin

| No.           | Desa              | Laki - laki  | Perempuan    | Jumlah        |
|---------------|-------------------|--------------|--------------|---------------|
| 1.            | Palimbangan Gusti | 796          | 828          | 1.624         |
| 2.            | Palimbangan       | 588          | 626          | 1.214         |
| 3.            | Bayur             | 602          | 632          | 1.234         |
| 4.            | Lok Suga          | 344          | 370          | 714           |
| 5.            | Palimbang Sari    | 419          | 454          | 873           |
| 6.            | Jingah Bujur      | 312          | 341          | 653           |
| 7.            | Tambak Sari Panji | 311          | 323          | 634           |
| 8.            | Pulantani         | 308          | 318          | 626           |
| 9.            | Haur Gading       | 239          | 283          | 522           |
| 10.           | Sungai Limas      | 568          | 553          | 1.121         |
| 11.           | Pihaung           | 664          | 518          | 982           |
| 12.           | Keramat           | 384          | 398          | 782           |
| 13.           | Teluk Haur        | 213          | 220          | 433           |
| 14.           | Waringin          | 313          | 367          | 680           |
| 15.           | Sungai Binuang    | 346          | 314          | 660           |
| 16.           | Panawakan         | 578          | 580          | 1.158         |
| 17.           | Tangkawang        | 429          | 420          | 849           |
| 18.           | Tuhuran           | 349          | 368          | 717           |
| <b>Jumlah</b> |                   | <b>7.563</b> | <b>7.913</b> | <b>15.476</b> |

Sumber : Kantor Camat Haur Gading, 2017

Berdasarkan tabel diatas bahwa penduduk yang terbanyak adalah Desa Palimbangan Gusti dengan jumlah penduduk 1.624 jiwa (10,49 % ) dari jumlah penduduk Kecamatan Haur Gading, sedangkan Desa yang penduduk yang terkecil adalah Desa Teluk Haur dengan jumlah penduduk 433 jiwa ( 0,27 % ) dari jumlah penduduk kecamatan Haur Gading.

## **2.1 Tugas, Fungsi, dan Struktur Organisasi Kecamatan Haur Gading**

Camat atau sebutan lain adalah pemimpin dan koordinator penyelenggaraan pemerintahan di wilayah kerja kecamatan yang dalam pelaksanaan tugasnya memperoleh pelimpahan kewenangan pemerintahan dari Bupati/Walikota untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah, dan menyelenggarakan tugas umum pemerintahan.

Sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2009 pasal 14 ayat (1) Camat menyelenggarakan tugas umum pemerintahan yang meliputi:

- a. mengoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
- b. mengoordinasikan upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum;
- c. mengoordinasikan penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan;
- d. mengoordinasikan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum;
- e. mengoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan;
- f. membina penyelenggaraan pemerintahan desa dan/atau kelurahan; dan
- g. melaksanakan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan/atau yang belum dapat dilaksanakan pemerintahan desa atau kelurahan.

Selain tugas sebagaimana tersebut diatas Camat melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh bupati/walikota untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah, yang meliputi aspek:

- a. perizinan;
- b. rekomendasi;
- c. koordinasi;
- d. pembinaan;
- e. pengawasan;
- f. fasilitasi;
- g. penetapan;
- h. penyelenggaraan; dan
- i. kewenangan lain yang dilimpahkan.

Sedangkan dalam Peraturan Bupati Hulu Sungai Utara Nomor 43 Tahun 2018 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Pokok Fungsi, dan Uraian Tugas serta Tata Kerja Kecamatan Haur Gading Kabupaten Hulu Sungai Utara, Kecamatan Haur Gading mempunyai tugas pokok melaksanakan tugas yang dilimpahkan oleh Bupati untuk melaksanakan sebagian urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah kabupaten yang meliputi :

- a. Menyelenggarakan urusan pemerintahan umum ;
- b. Mengoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat ;
- c. Mengoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum ;
- d. Mengoordinasikan penerapan dan penegakan Perda dan Perbub;
- e. Mengoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;

- f. Mengoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh perangkat daerah di kecamatan;
- g. Membina dan mengawasi penyelenggaraan kegiatan desa dan atau kelurahan;
- h. Melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja pemerintahan daerah kabupaten yang ada di kecamatan; dan
- i. Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh peraturan perundang-undangan.

Sedangkan untuk fungsi Kecamatan Haur Gading adalah :

- a. Perumusan kebijakan teknis penyelenggaraan pemerintahan kecamatan;
- b. Pembinaan dan mengoordinasikan kegiatan pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan di tingkat kecamatan;
- c. Pembinaan pemerintahan desa dan / atau kelurahan;
- d. Pembinaan dan mengoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman, ketertiban umum, penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan;
- e. Pembinaan dan mengoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
- f. Pengoordinasian dan pemeliharaan sarana dan prasarana dan fasilitas umum;
- g. Pelaksanaan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnyadan atau yang belum dapat dilaksanakan pemerintah desa atau kelurahan; dan
- h. Pelaksanaan urusan kesekretariatan.

Susunan Organisasi Kecamatan Haur Gading menurut Peraturan Bupati Nomor 43 Tahun 2018 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, tugas Pokok, Fungsi, dan Uraian Tugas serta Tata Kerja Kecamatan Haur Gading terdiri dari :

- a. Camat;

- b. Sekretariat Kecamatan, yang terdiri dari :
  - 1) Sub Bagian Prograam dan Data; dan
  - 2) Sub Bagian Keuangan dan Tata Usaha;
- c. Seksi Tata Pemerintahan, Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat;
- d. Seksi Ketentraman, Ketertiban serta Pendapatan;
- e. Seksi Perekonomian dan Kesejahteraan Sosial;

Dalam Lampiran II Peraturan Bupati Hulu Sungai Utara Nomor 43 Tahun 2018 mengenai Tugas Pokok, Fungsi dan Uraian Tugas pada Kecamatan Haur Gading maka tugas pokoknya adalah sebagai berikut:

1. Camat

Camat memimpin pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Kecamatan sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Bupati Hulu Sungai Utara Nomor 43 Tahun 2018 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Pokok, Fungsi, dan Uraian Tugas serta Tata Kerja Kecamatan Haur Gading. Tugas Pokok Camat adalah melaksanakan tugas yang dilimpahkan oleh Bupati untuk melaksanakan sebagian urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah pada kecamatan.

2. Sekretaris Kecamatan

Tugas pokok dari Sekretaris Kecamatan adalah membantu camat melaksanakan kesekretariatan dalam urusan program dan data, keuangan dan tata usaha

Fungsi Sekretaris Kecamatan adalah ;

- a. Penyusunan rencana sekretariat
- b. Penyelenggaraan urusan program
- c. Penyelenggaraan urusan data

- d. Penyelenggaraan urusan keuangan
- e. Penyelenggaraan urusan tata usaha
- f. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan atasan sesuai bidang tugasnya

3. Kepala Sub Bagian Program dan Data

Tugas pokoknya adalah membantu sekretaris dalam melaksanakan urusan Program dan Data

Fungsi Kepala Sub Bagian Program dan Data adalah :

- a. Perumusan program, pedoman dan petunjuk teknis penyelenggaraan program dan data Kecamatan
- b. Pembinaan, Pelaksanaan dan Pengawasan Program dan data Kecamatan
- c. Penyusunan, pengolahan dan laporan pertanggungjawaban penyelenggaraan program dan data kecamatan
- d. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan atasan sesuai dengan bidang tugasnya

4. Kepala Sub Bagian Keuangan dan Tata Usaha

Tugas pokok dari Kepala Sub Bagian Keuangan dan Tata Usaha adalah membantu sekretaris dalam melaksanakan urusan Keuangan dan Tata Usaha adalah :

- a. Perumusan program, pedoman dan petunjuk teknis penyelenggaraan Keuangan dan Tata Usaha;
- b. Pembinaan, pelaksanaan dan pengawasan Keuangan dan Tata Usaha;
- c. Penyusunan, pengolahan dan laporan pertanggungjawaban penyelenggaraan Keuangan dan Tata Usaha;
- d. Pembinaan, pelaksanaan dan pengawasan kepegawaian dan keuangan;

e. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan atasan sesuai dengan bidang tugasnya.

5. Kepala Seksi Pemerintahan, Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat

Tugas Pokoknya adalah membantu camat dalam melaksanakan urusan pemerintahan, pembangunan dan pemberdayaan masyarakat.

Fungsi Kepala Seksi Pemerintahan, Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat adalah :

- a. Penyusunan program dan pembinaan penyelenggaraan pemerintahan umum dan desa;
- b. Penyusunan program dan pembinaan penyelenggaraan pembangunan dan pemberdayaan masyarakat;
- c. Penyusunan program dan pembinaan administrasi kependudukan dan catatan sipil;
- d. Penyusunan program dan pembinaan kegiatan social politik, ideologi negara dan kesatuan bangsa;
- e. Pelaksanaan urusan ketatausahaan; dan
- f. Pelaksanaan tugas lain di berikan oleh camat sesuai dengan tugas dan fungsinya.

6. Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban dan

Tugas pokok adalah membantu camat dalam melaksanakan urusan pembinaan ketentraman dan ketertiban dan pendapatan serta pembinaan polisi pamong praja.

Fungsinya adalah ;

- a. Penyusunan program dan pembinaan ketentraman dan ketertiban serta pendapatan;
- b. Pembinaan dan pengkoordinasian upaya penyelenggaraan ketentraman, ketertiban umum, penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan
- c. Pelaksanaan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan /yang belum dapat dilaksanakan pemerintahan desa dalam urusan keamanan, ketertiban dan pendapatan;
- d. Pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja pemerintahan daerah kabupaten yang ada di kecamatan dalam urusan ketentraman, ketertiban dan pendapatan;
- e. Pelaksanaan koordinasi dan fasilitas kegiatan peningkatan pendapatan asli daerah;
- f. Pelaksanaan koordinasi dan fasilitas pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum;
- g. Pelaksanaan koordinasi dan fasilitas kegiatan transtribunm linmas dan pendapatan;
- h. Penyelenggaraan pembinaan pendapatan desa;
- i. Pelaksanaan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan/ atau yang belum dapat dilaksanakan pemerintahan desa dalam urusan ketentraman, ketertiban dan pendapatan;
- j. Pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja pemerintah daerah kabupaten yang ada di kecamatan dalam urusan Seksi Ketentraman, Ketertiban dan Pendapatan; dan

- k. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya.

7. Kepala Seksi Pelayanan, Perekonomian dan Kesejahteraan Sosial

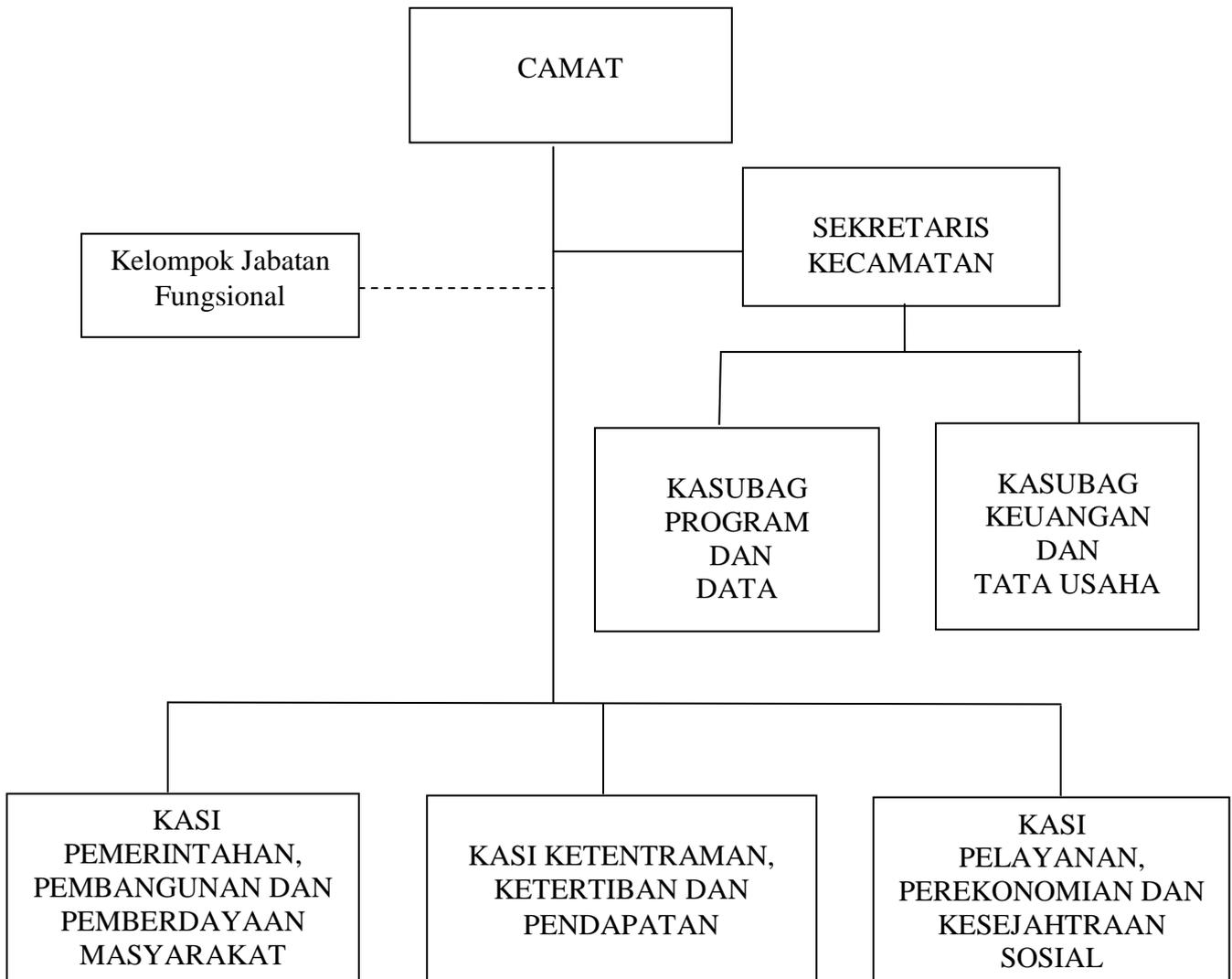
Tugas pokoknya adalah membantu camat dalam melaksanakan urusan pelayanan masyarakat.

Fungsinya adalah :

- a. Penyusunan program pelayanan, perekonomian dan kesejahteraan sosial;
- b. Penyusunan Program Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM);
- c. Penyusunan Program penanganan unit pengaduan masyarakat;
- d. Pelaksanaan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan/ atau yang belum dapat dilaksanakan desa dalam urusan pelayanan perekonomian dan kesejahteraan sosial;
- e. Pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja pemerintahan daerah kabupaten yang ada di kecamatan dalam urusan Pemerintahan, Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat
- f. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh camat sesuai dengan bidang tugasnya.

Berdasarkan Peraturan Bupati Hulu Sungai Utara Nomor 43 Tahun 2018 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Pokok, Fungsi, dan Uraian Tugas serta Tata Kerja Kecamatan Haur Gading. Maka struktur Organisasi Kantor Camat Haur Gading adalah sebagai berikut :

Gambar :2.1

**SUSUNAN ORGANISASI KANTOR CAMAT HAUR GADING****1.2 Sumber Daya Kecamatan Haur Gading****A. Sumber Daya Manusia**

Secara keseluruhan jumlah personil Kantor Camat Haur Gading sampai Bulan Nopember 2017 adalah sebanyak 21 orang dengan komposisi pegawai menurut kedudukan dalam organisasi Kantor Camat Haur Gading adalah sebagaimana tabel berikut:

Tabel 2.3  
 Personil Kantor Camat Haur Gading  
 Kondisi Bulan Desember 2017

| NO     | KEDUDUKAN DALAM ORGANISASI                                 | KOMPOSISI PEGAWAI |   |        |
|--------|--|-------------------|---|--------|
|        |  | L                 | P | JUMLAH |
| 1      | Camat  | 1                 |   | 1      |
| 2      | Sekretaris Kecamatan                                       | 1                 |   | 1      |
| 3      | Kasubag Program dan Data                                   |                   | 1 | 1      |
| 4      | Staf Pelaksana   | 1                 | 1 | 2      |
| 5      | Kasubag Keuangan dan Tata Usaha                            |                   | 1 | 1      |
| 6      | Staf Pelaksana   | 1                 | 1 | 2      |
| 7      | Kasi Pemerintahan, Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat |                   | 1 | 1      |
| 8      | Staf Pelaksana   | 1                 | 1 | 2      |
| 9      | Kasi Ketentraman, Ketertiban dan Pendapatan                | 1                 |   | 1      |
| 10     | Staf Pelaksana   | 5                 |   | 5      |
| 11     | Kasi Pelayanan, Perekonomian dan Kesejahteraan Sosial      | 1                 |   | 1      |
| 12     | Staf Pelaksana   | 3                 |   | 3      |
|        |  |                   |   |        |
|        |  |                   |   |        |
| JUMLAH |  | 15                | 6 | 21     |

Sumber : Subbag Keuangan dan Kepegawaian Kantor Camat Haur Gading, 2017

## B. Pegawai menurut Tingkat Pendidikan

Mengacu pada klasifikasi status pegawai, maka tingkat pendidikan yang ditamatkan oleh pegawai Kantor Camat Haur Gading, adalah sebagai berikut:

Tabel 2.4  
Jumlah dan Kualifikasi Sumber Daya Manusia

| No | Uraian                             | Jumlah (Orang) |
|----|------------------------------------|----------------|
| 1. | <b><i>Jumlah Pegawai</i></b>       | 21             |
| 2. | <b><i>Tingkat Pendidikan</i></b>   |                |
|    | ■ SD                               | 1              |
|    | ■ SLTP                             | -              |
|    | ■ SLTA                             | 11             |
|    | ■ D I/II/III                       | 1              |
|    | ■ D IV                             | -              |
|    | ■ S 1                              | 6              |
|    | ■ S 2                              | 2              |
| 3. | <b><i>Pangkat dan Golongan</i></b> |                |
|    | ■ Pembina Tk. I ( IV/b )           | -              |
|    | ■ Pembina ( IV/a )                 | 2              |
|    | ■ Penata Tk. I ( III/d )           | 4              |
|    | ■ Penata ( III/c )                 | 3              |
|    | ■ Penata Muda Tk. I ( III/b )      | -              |
|    | ■ Penata Muda ( III/a )            | 1              |
|    | ■ Pengatur Tk. I ( II/d )          | 1              |

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| ■ Pengatur ( II/c )            | 8 |
| ■ Pengatur Muda Tk. I ( II/b ) | 1 |
| ■ Pengatur Muda ( II/a )       | - |
| ■ Juru Tk. I ( I/d )           | - |
| ■ Juru ( I/c )                 | - |
| ■ Juru Muda Tk. I ( I/b )      | 1 |
| ■ Juru Muda ( I/a )            | - |

Sumber : Subbag Keuangan dan Kepegawaian Kantor Kecamatan Haur Gading, 2017

Dari tabel di atas, jumlah pegawai yang bekerja pada Kantor Kecamatan Haur Gading Kabupaten Hulu Sungai Utara dari tingkat pendidikan dengan tingkat pendidikan Strata 2 (S2) sebanyak 2 Orang (9,52%), pendidikan Strata 1 (S1) sebanyak 6 Orang (28,58%), pendidikan Diploma I/II/III (DI/II/III) sebanyak 1 Orang (4,76%), pendidikan SLTA sebanyak 11 Orang (52,38%), dan pendidikan SLTP sebanyak 0 Orang (%), dan pendidikan SD sebanyak 1 Orang (4,76%).

### C. Sarana dan Prasarana Kerja

Tersedianya sarana dan prasarana kerja akan menunjang keberhasilan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Haur Gading Kabupaten Hulu Sungai Utara. Secara umum sarana dan prasarana sebagaimana terurai dalam tabel berikut ini.

Tabel 2.5  
Data Barang Inventaris  
Kantor Kecamatan Haur Gading  
Bulan Desember 2017

| NO.    | NAMA BARANG                 | JUMLAH | JUMLAH HARGA (RP)       |
|--------|-----------------------------|--------|-------------------------|
| 1.     | Tanah                       |        | 497.400.000,00          |
| 2.     | Bangunan Gedung             |        | 3.215.435.000,00        |
| 3.     | Peralatan dan Mesin         |        | 707.391.145,56          |
| 4.     | Jalan, Irigasi dan Jaringan |        | 43.733.766,00           |
|        |                             |        |                         |
| Jumlah |                             |        | <b>4.463.959.911,56</b> |
|        |                             |        |                         |
| 5      | Aset Lain-lainnya           |        | 8.195.000,00            |
|        |                             |        |                         |
| Jumlah |                             |        | <b>8.195.000,00</b>     |

Sumber : Sub Bagian Administrasi Umum dan Perlengkapan, 2017

### 2.3. Kinerja Pelayanan Kantor Kecamatan Haur Gading

Pengukuran indikator kinerja sangat berguna sebagai pedoman untuk memantau keberhasilan dan kinerja kegiatan pembangunan. Dengan berpedoman indikator kinerja, maka pengelolaan dan pengendalian kegiatan akan lebih terarah dan jika ditemui permasalahan akan lebih mudah pemecahan masalahnya.

Pengukuran indikator kinerja Kantor Kecamatan Haur Gading berdasarkan pada pedoman pengukuran indikator kinerja utama sesuai Kepmenpan No 09

Tahun 2007, Pada unit kerja setingkat eselon III/SKPD/unit kerja mandiri sekurang-kurangnya menggunakan indikator keluaran. Sehubungan dengan hal tersebut, indikator kinerja Kantor Kecamatan Haur Gading disusun dibatasi dengan menggunakan indikator keluaran 2017.

Adapun kinerja pelayanan Kantor Kecamatan Haur Gading berdasarkan Tingkat capaian kinerja Kecamatan Haur Gading Kabupaten Hulu Sungai Utara berdasarkan sasaran/target 2017-2022 menurut indikator adalah :

Tabel 2.6  
Review Pencapaian Kinerja Pelayanan Kecamatan Haur Gading  
Tahun 2013 – 2017

| No | Indikator  | Satuan | Target Rentra SKPD |            |            |            |            | Realisasi Capaian |            |            |            |            | Catatan Analisa |
|----|--|--------|--------------------|------------|------------|------------|------------|-------------------|------------|------------|------------|------------|-----------------|
|    |  |        | Tahun 2013         | Tahun 2014 | Tahun 2015 | Tahun 2016 | Tahun 2017 | Tahun 2013        | Tahun 2014 | Tahun 2015 | Tahun 2016 | Tahun 2017 |                 |
| 1  | 2  | 3      |                    | 4          | 5          | 6          | 7          |                   | 6          | 9          | 10         | 11         | 12              |
| 1  | Jangka Waktu Layanan Administrasi, Indeks Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Pegawai |        | -                  | 40%        | 60%        | 80%        | 100%       | -                 | 40%        | 60%        | 80%        | 100%       |                 |
| 2  | Kualitas Pelayan Publik  |        | -                  | 40%        | 60%        | 80%        | 100%       | -                 | 40%        | 60%        | 80%        | 100%       |                 |
| 3  | Peningkatan Pelayanan dan Kinerja Aparatur   |        | -                  | 40%        | 60%        | 80%        | 100%       | -                 | 40%        | 60%        | 80%        | 100%       |                 |
| 4  | Lancarnya Pelaksanaan Pemilu   |        | -                  | 100%       | 100%       | -          | 100%       | -                 | -          | 100%       | -          | 100%       |                 |
| 5  | Terwujudnya Keluarga Sehat Sejahtera   |        | -                  | 40%        | 60%        | 80%        | 100%       | -                 | 40%        | 60%        | 80%        | 100%       |                 |
| 6  | Kebutuhan pangan / pokok Masyarakat Miskin   |        | -                  | 40%        | 60%        | 80%        | 100%       | -                 | 40%        | 60%        | 80%        | 100%       |                 |
|    |  |        |                    |            |            |            |            |                   |            |            |            |            |                 |
|    |  |        |                    |            |            |            |            |                   |            |            |            |            |                 |

### A. Anggaran dan Realisasi Pendanaan Pelayanan

Untuk melaksanakan kegiatan rutin maupun strategis di lingkungan Kecamatan Haur Gading Kabupaten Hulu Sungai Utara, sumber daya keuangan merupakan salah satu faktor yang menentukan disamping juga sumber daya manusia dan sarana prasarana. Pada tahun 2017 anggaran dan realisasi pendanaan pelayanan Kecamatan Haur Gading Kabupaten Hulu Sungai Utara, sebagaimana tabel berikut :

Tabel 2.7  
Rekapitulasi Anggaran dan Realisasi Pendanaan Pelayanan  
Kecamatan Haur Gading Tahun Anggaran 2017

| URAIAN                   | ANGGARAN          |
|--------------------------|-------------------|
| Belanja                  | Rp. 2.019.999.200 |
| - Belanja Tidak Langsung | Rp. 1.551.526.000 |
| - Belanja Langsung       | Rp. 468.473.200   |
| Bertambah / (Berkurang)  |                   |

Sumber : Kecamatan Haur Gading, 2017

Realisasi keuangan Kecamatan Haur Gading Kabupaten Hulu Sungai Utara pada tahun anggaran 2017, untuk belanja sebesar Rp. 1.810.011.220 yang terdiri dari belanja tidak langsung sebesar Rp. 1.386.070.320 ( 89%) dan belanja langsung sebesar Rp. 423.940.900 ( 96 %).

Untuk periode pelayanan tahun 2013-2017 kegiatan rutin maupun strategis di lingkungan Kecamatan Haur Gading Kabupaten Hulu Sungai Utara anggaran dan realisasi pendanaan pelayanan Kecamatan Haur Gading Kabupaten Hulu Sungai Utara, sebagaimana tabel berikut :

Tabel 2.8  
 Anggaran dan Realisasi Pendanaan Program  
 Kecamatan Haur Gading Kabupaten Hulu Sungai Utara  
 Tahun 2013 – 2017

| Uraian   | Anggaran pada tahun ke |             |             |             |             | Realisasi Anggaran pada tahun ke |             |             |             |             | Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun ke |           |           |           |           | Rata-rata Pertumbuhan |             |
|--|------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|----------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------------------|-------------|
|  | 2013                   | 2014        | 2015        | 2016        | 2017        | 2013                             | 2014        | 2015        | 2016        | 2017        | 2013   | 2014      | 2015      | 2016      | 2017      | Anggaran              | Realisasi   |
| <i>1</i>   | <i>2</i>               | <i>3</i>    | <i>4</i>    | <i>5</i>    | <i>6</i>    | <i>7</i>                         | <i>8</i>    | <i>9</i>    | <i>10</i>   | <i>11</i>   | <i>12</i>                                    | <i>13</i> | <i>14</i> | <i>15</i> | <i>16</i> |                       |             |
| Pelayanan Administrasi Perkantoran                                     | -                      | 192.189.025 | 539.481.800 | 560.719.730 | 301.036.500 | -                                | 168.344.100 | 154.169.000 | 191.495.337 | 241.773.500 | -  | 87,5%     | 28,5 %    | 34 %      | 80 %      | 393.356.763           | 188.945.484 |
| Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur                              | -                      | 265.660.000 | -           | -           | -           | -                                | 51.883.950  | -           | -           | -           | -  | 19 %      | -         | -         | -         | 265.660.000           | 51.883.950  |
| Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur                             | -                      | 10.000.000  | 23.200.000  | 15.000.000  | 4.000.000   | -                                | 8.000.000   | 20.995.000  | 15.000.000  | 4.000.000   | -  | 80 %      | 90 %      | 100 %     | 100 %     | 3.050.000             | 11.998.750  |
| Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan | -                      | -           | -           | -           | -           | -                                | -           | -           | -           | -           | -  | -         | -         | -         | -         |                       |             |
| Pembinaan Pelayanan Administrasi Kecamatan                             | -                      | 32.473.000  | 25.000.000  | 22.500.000  | 20.000.000  | -                                | 15.364.000  | 7.078.000   | 10.898.200  | 8.024.200   | -  | 47 %      | 28 %      | 48 %      | 40 %      | 24.993.250            | 10.341.100  |
| Pendukung Kelancaran Penyelenggaraan Pemilu                            | -                      | 8.950.000   | 10.100.000  | -           | 7.000.000   | -                                | 7.850.000   | 4.200.000   | -           | 6.900.000   | -  | 88 %      | 41 %      | -         | 98,5 %    | 8.683.333             | 6.316.666   |
| Pemberdayaan Kesejahteraan Keluarga                                    | -                      | 15.000.000  | 25.000.000  | 20.000.000  | 20.000.000  | -                                | 15.000.000  | 17.621.750  | 13.173.000  | 19.818.500  | -  | 100 %     | 70 %      | 66 %      | 99 %      | 20.000.000            | 16.403.312  |
| Peningkatan Pelayanan Terpadu  | -                      | 93.012.700  | 115.675.200 | 147.502.700 | 116.436.700 | -                                | 85.850.900  | 96.032.200  | 123.827.200 | 95.855.500  | -  | 92 %      | 83 %      | 84 %      | 82 %      | 118.156.825           | 100.391.450 |

## **2.4 Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan SKPD**

Secara umum permasalahan di Kecamatan Haur Gading Kabupaten Hulu Sungai Utara adalah masalah pelayanan publik, masalah internal organisasi / unit kerja dan masalah perwilayahan yang perlu mendapat perhatian pemerintah daerah dan semua pihak.

### **1. Analisis Lingkungan Internal**

#### **a. Faktor Kelebihan**

1. Telah ditetapkannya Perda Kabupaten Hulu Sungai Utara Nomor 22 Tahun 2008 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja SKPD yang ditindaklanjuti dengan Peraturan Bupati Hulu Sungai Utara Nomor 43 tahun 2018 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Pokok, Fungsi dan Uraian Tugas serta Tata Kerja Kecamatan Haur Gading. Keputusan Bupati Hulu Sungai Utara ini memberikan kejelasan mengenai kedudukan , tugas pokok, fungsi, dan wewenang yang menjadi tanggung jawab seluruh komponen / aparat Kantor Camat Haur Gading.
2. Struktur organisasi pada Camat Haur Gading telah terisi oleh pejabat yang mendukung pelaksanaan tugas - tugas dan fungsi Kecamatan dengan tingkat pendidikan yang cukup memadai.
3. Pola kerja di Kantor Camat Haur Gading yang sistematis dan terjadwal sehingga bisa memberikan hasil yang optimal, efisien, dan efektif.
4. Hubungan kerja dan koordinasi yang baik antara pimpinan dan para pejabat fungsional sehingga tercipta suasana kerja yang kondusif dan nyaman.

#### **b. Faktor Kelemahan (Weakness)**

- a. Belum mendapatkan pelatihan sebagai tenaga Perencanaan yang diharapkan dapat mendukung kinerja Kasubbag program atau perencanaan.
- b. Belum tersedianya data pembangunan yang tersusun secara sistematis dan akurat sehingga menimbulkan kendala dalam perencanaan pembangunan yang komprehensif dan berkelanjutan.
- c. Belum optimalnya pelaksanaan monitoring dan evaluasi program – program pembangunan yang dikaitkan dengan dokumen - dokumen perencanaan.
- d. Belum optimalnya koordinasi antar Instansi/UPT/UPTD yang diharapkan dapat memperlancar dan mempertajam analisa perencanaan pembangunan.
- e. Belum optimalnya partisipasi masyarakat dalam proses perencanaan pembangunan, pelaksanaan kegiatan sosial.

## **2. Analisis Lingkungan Eksternal**

- a. Faktor Peluang ( Opportunity )
  1. Kepemimpinan Camat yang berkomitmen dan berintegritas sehingga menciptakan pembangunan yang berpartisipasi di Kecamatan Haur Gading.
  2. Penerapan otonomi daerah yang memberikan kesempatan berprakarsa seluas-luasnya bagi daerah dalam perencanaan dan pelaksanaan pembangunan.
  3. Hubungan yang harmonis dengan Instansi lain dan juga dengan para pemengku kepentingan ( Stekeholders)
- b. Faktor Ancaman ( Threat )

1. Tuntutan dan aspirasi semakin beragam dengan berbagai kepentingan yang seringkali saling bertentangan. Dan hal tersebut harus ditampung dan diperhatikan.
  2. Masih adanya aparat pemerintahan dan juga kelompok masyarakat yang belum memahami arti penting dari proses perencanaan pembangunan partisipatif.
  3. Bervariasinya tingkat pendidikan, sosial ekonomi masyarakat yang berpengaruh pada pola pikir dan pola tindak dari masyarakat di Kecamatan Haur Gading.
- c. Masih adanya kebijakan yang kadang–kadang tidak berpihak pada masyarakat.

### BAB III

## PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGIS KANTOR CAMAT HAUR GADING

### 3.1 Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas Pokok dan Fungsi Pelayanan Kantor Kecamatan Haur Gading

Dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat, melaksanakan tugas pokok dan melaksanakan sebagian kewenangan yang dilimpahkan oleh bupati kepada camat yang harus dipikul, sampai saat ini terdapat permasalahan/kendala atau isu-isu yang harus mendapatkan penanganan. Isu tersebut antara lain :

1. Sumber daya manusia sebagai operator dan inisiator pemberi pelayanan masih terbatas baik dari segi kuantitas maupun kualitas.
2. Koordinasi dan konsultasi antara pemerintah desa, pemerintah kecamatan dan pemerintah kabupaten masih belum berjalan sesuai seharusnya, sehingga masih sering terjadi ketidak pastian kewenangan .
3. Kesadaran akan tertib aturan bagi masyarakat dan pelaku usaha masih kurang.
4. Kesadaran masyarakat untuk melakukan kegiatan-kegiatan sosial yang menunjang peningkatan kualitas hidup warga miskin masih kurang.

#### Kondisi Yang Diinginkan

1. Tercukupinya Sumberdaya manusia yang berkualitas yang didukung oleh diklat diklat yang menunjang profesionalisme bagi PNS.
2. Terlaksananya koordinasi yang baik antar Kepala seksi, dan antar UPT/UPTD sehingga dapat meningkatkan kinerja sbb :
  - a. Proses dan mekanisme perencanaan pembangunan berjalan tepat waktu sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan.

- b. Data pembangunan tersusun secara sistematis dan akurat yang digunakan dalam perencanaan pembangunan secara komprehensif dan berkelanjutan (sustainable).
  - c. Meningkatnya semangat dan kepercayaan masyarakat terhadap mekanisme musrenbang sehingga dapat mewujudkan perencanaan pembangunan partisipatif kepada seluruh pemangku kepentingan (stakeholders).
  - d. Peningkatan komitmen multi pihak dan kapasitas kelembagaan perencanaan di tingkat Kecamatan dalam perencanaan pembangunan
4. Meningkatkan kesadaran masyarakat untuk melakukan kegiatan-kegiatan sosial guna mendukung / menunjang peningkatan kualitas dan taraf hidup warga miskin.

### **3.2. Telaahan Visi, Misi, dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah**

Berdasarkan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah ( RPJMD ) Kabupaten Hulu Sungai Utara Tahun 2017 – 2022, **VISI** Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Utara adalah “ **HULU SUNGAI UTARA MANTAP**”

Ungkapan MANTAP sebagaimana visi tersebut di atas merupakan akronim atau singkatan dari MAJU, MANDIRI, SEJAHTERA, AGAMIS dan PRODUKTIF. Berdasarkan visi daerah yang merupakan visi kepala daerah dan wakil kepala daerah terpilih ini, secara umum terkandung pemahaman yakni “terciptanya keadaan masyarakat di Kabupaten Hulu Sungai Utara yang lebih maju, lebih mandiri, lebih sejahtera, agamis serta lebih produktif dalam menghasilkan karya yang dibutuhkan dalam memenuhi kebutuhan hajat hidup masyarakatnya baik bagi kehidupan pribadi maupun bagi masyarakat secara komunitas. Kemajuan dan peningkatan yang terjadi sebagaimana visi tersebut akan terlihat dari

meningkatnya kemajuan pada aspek kualitas sumberdaya manusia, meningkatnya perekonomian daerah dan pendapatan masyarakat, meningkatnya kemandirian(mengurangi ketergantungan) dan keberdayaan masyarakat dalam kehidupan sosialnya sehari-hari, meningkatnya kualitas pelayanan publik pada sektor pemerintahan, meningkatnya ketersediaan sarana dan prasarana umum serta terselenggaranya suasana religius yang menjadi ciri dan identitas masyarakat Hulu Sungai Utara selama ini dalam kurun waktu lima tahun ke depan”.

Ungkapan **MAJU** menggambarkan tentang kondisi yang lebih baik yang dicapai oleh masyarakat Hulu Sungai Utara diakhir periode kepemimpinan kepala daerah terpilih pada seluruh aspek kehidupan masyarakat, baik ditinjau dari pendapatan masyarakat, kualitas sumberdaya masyarakat, ketersediaan sarana dan prasarana serta kualitas dan kuantitas layanan umum yang diberikan oleh Pemerintah Daerah.

Ungkapan **MANDIRI** menggambarkan tentang suatu keadaan dimana pemerintah daerah dapat mendayagunakan potensi lokal dan sumberdaya yang tersedia, memiliki ketahanan terhadap berbagai dinamika global yang berlangsung serta mampu mengidentifikasi kebutuhan dan masalah yang ada di sekitarnya sehingga mampu secara optimal menggunakan sumberdaya yang dimilikinya. Kemandirian juga menggambarkan keadaan masyarakat yang semakin mapan baik secara sosial maupun secara ekonomi. Kemapanan secara sosial maupun ekonomi akan menumbuhkan kemandirian yang semakin baik dan berkualitas. Dengan demikian diharapkan masyarakat dapat menjadi lebih independen dan tidak tergantung pada pemerintah maupun kelompok masyarakat lainnya dalam memenuhi hajat hidupnya. Beberapa indikator untuk mengukur

pencapaian kemandirian adalah dari meningkatnya daya saing daerah yang dimiliki, meningkatnya sarana maupun prasarana ekonomi, juga kondisi infrastruktur yang dimiliki serta peluang investasi daerah.

Pemahaman terhadap ungkapan **SEJAHTERA** juga mengandung pemahaman tentang kondisi kehidupan masyarakat yang semakin baik ditinjau dari aspek pendapatan yang diperoleh, akses terhadap tingkat pendidikan yang ditempuh serta akses terhadap layanan kesehatan yang lebih berkualitas dalam kehidupannya sehari-hari. Dalam hal ini beberapa indikator untuk mengukur pencapaian kesejahteraan masyarakat dapat dilihat pada kondisi Indeks Pembangunan Manusia (IPM), pemerataan tingkat pendapatan masyarakat yang dapat diartikan sebagai semakin berkurangnya kesenjangan pendapatan, berkurangnya angka kemiskinan, meningkatnya kesempatan kerja serta terwujudnya pertumbuhan ekonomi yang semakin berkualitas. Selain itu tingkat kesejahteraan masyarakat juga akan lebih optimal bila dibarengi dengan terjaga dan terpeliharanya lingkungan hidup yang berkualitas.

Ungkapan **AGAMIS** menggambarkan tentang kondisi masyarakat yang tetap kondusif dalam menjalankan kegiatan keagamaan berdasarkan nilai-nilai keagamaan yang menjadi ciri dan identitas masyarakat Hulu Sungai Utara selama ini. Perkembangan dan kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi serta perkembangan global selama ini membawa perubahan dan pergeseran kehidupan sosial dan budaya di masyarakat tanpa kecuali juga di Hulu Sungai Utara. Selain itu pembangunan yang dilakukan baik pada sektor pemerintah ataupun sektor swasta juga turut menciptakan perubahan-perubahan kehidupan sosial masyarakat dan menggeser nilai-nilai sosial dan budaya di daerah. Oleh karenanya sangat penting

untuk menjaga dan mempertahankan nilai-nilai religius dan keagamaan yang menjadi ciri masyarakat Hulu Sungai Utara selama ini.

Ungkapan **PRODUKTIF** selanjutnya dapat diartikan sebagai kemampuan seseorang atau pemerintah dalam menghasilkan karya yang bermanfaat bagi masyarakat secara keseluruhan. Pemerintah Daerah Kabupaten Hulu Sungai Utara dalam periode tahun 2017 – 2022 berikhtiar untuk dapat menghasilkan banyak karya yang memberikan kemaslahatan bagi daerah dan masyarakatnya melalui perwujudan pemerintahan yang bersih, transparan dan akuntabel serta mampu memberikan berbagai pelayanan yang optimal bagi berlangsungnya kehidupan kemasyarakatan di daerah. Dalam hal ini produktivitas yang dihasilkan oleh pemerintah daerah dan juga masyarakatnya akan terlihat dari berbagai indikator pelayanan publik serta meningkatnya produktivitas komoditas ekonomi dan sosial di daerah.

Dengan demikian, secara umum melalui perwujudan visi MANTAP sebagai gambaran capaian pembangunan lima tahun ke depan maka diharapkan akan tercipta kondisi yang lebih baik dibanding kondisi sekarang yang terlihat dari :

1. Terhadap aspek sumber daya manusia, diwujudkan dengan meningkatnya tingkat pendidikan dan derajat kesehatan masyarakat, meningkatnya kecerdasan, produktivitas kerja, meningkatnya perwujudan iman dan takwa dalam kehidupan sehari-hari, serta bertambahnya tingkat penguasaan ilmu pengetahuan dan teknologi yang membuatnya mampu untuk lebih berperan dalam pembangunan, serta semakin memiliki jati diri yang kuat dan mandiri dan mampu bersaing serta memiliki kapabilitas dalam persaingan global.

2. Terhadap aspek ekonomi, ditunjukkan dengan semakin meningkatnya produksi barang dan jasa (sektor riil), struktur perekonomian yang lebih kuat dari periode sebelumnya, pertumbuhan ekonomi yang semakin berkualitas dan mampu menyediakan lapangan kerja dan menyerap tenaga kerja, serta memberikan peningkatan pendapatan perkapita masyarakat, lebih mampu untuk bersaing dalam perekonomian global, meningkatnya ketermanfaatan potensi ekonomi lokal baik sumberdaya fisik maupun non fisik, serta semakin meningkatnya dunia usaha.
3. Terhadap aspek infrastruktur kewilayahan, ditunjukkan oleh semakin meningkatnya kualitas, kuantitas serta ketersediaan sarana dan prasarana publik yang lebih dapat menunjang kegiatan perekonomian, kegiatan sosial dan kegiatan kemasyarakatan lainnya. Meningkatnya ketersediaan sarana dan prasarana publik ini dalam jumlah yang rasional dan proporsional serta sesuai dengan kemampuan pembiayaan yang ada pada anggaran belanja daerah.
4. Terhadap bidang pemerintahan tercermin dari kegiatan pemerintahan yang semakin baik dengan prinsip-prinsip *goodgovernance*, yang didukung dengan ketersediaan aparatur yang semakin profesional dan dapat memberikan pelayanan publik yang lebih berkualitas, memiliki kinerja aparatur yang semakin meningkat, serta terwujudnya proses pemerintahan yang adil, akuntabel dan transparan.
5. Terhadap aspek lingkungan hidup, akan tercermin dari kondisi lingkungan hidup yang tetap lestari, meliputi sumber daya hayati dan sumber daya alam dan lahan berupa hamparan rawa yang dikelola dengan tetap mengacu pada kaidah-kaidah kelestarian alam dan ramah lingkungan serta kearifan budaya lokal.

Berbagai gambaran keadaan yang ingin dicapai sebagaimana gambaran visi MANTAP di atas, secara berjenjang akan semakin meningkat dari tahun ketahun hingga akhir tahun 2022 yang akan datang, dan secara berkesinambungan terwujud hingga tahun 2025 untuk terciptanya kondisi yang diharapkan sebagaimana visi RAWA MAKMUR yang tertuang pada dokumen RPJPD Kabupaten Hulu Sungai Utara Tahun 2005 – 2025. Untuk terwujudnya visi daerah yang disampaikan oleh Bupati dan Wakil Bupati pada proses pemilihan kepala daerah dan wakil kepala daerah, maka harus dibuat MISI yang merupakan rumusan umum mengenai upaya-upaya yang akan dilaksanakan untuk mewujudkan visi. Adapun MISI pembangunan yang telah disusun dan menjadi program kerja kepala daerah dan wakil kepala daerah dan dituangkan dalam RPJMD tahun 2017 - 2022. Misi-misi tersebut adalah sebagai berikut :

### **1. Menciptakan Pemerintahan yang Bersih, Berwibawa, dan Inovatif**

Dalam misi ini diharapkan terwujud birokrasi yang bersih dan profesional dengan organisasi dan sistem pemerintahan yang semakin berkualitas. Untuk itu juga perlu ditunjang oleh keberadaan sumberdaya aparatur yang semakin profesional, sehingga terwujud penyelenggaraan pemerintahan yang transparan dan akuntabel serta pelayanan publik yang prima disertai penegakkan aturan perundang-undangan dalam menciptakan keamanan dan ketertiban di masyarakat.

### **2. Mewujudkan Sumberdaya Manusia yang Berdaya Saing dengan Ditopang Nilai-nilai Agamis dan Kultur Budaya Daerah**

Dalam misi ini pembangunan diarahkan pada peningkatan kualitas sumber daya manusia, sehingga masyarakat Kabupaten Hulu Sungai Utara memiliki tingkat pendidikan yang semakin tinggi, berdaya saing, dan memiliki kemandirian yang ditunjang oleh kadar keimanan dan ketaqwaan yang semakin baik dan terimplementasi sesuai ajaran agama dalam kehidupan sehari-hari. Kualitas sumber daya masyarakat menjadi salah satu prasyarat utama pencapaian tingkat kesejahteraan secara menyeluruh bagi masyarakat Kabupaten Hulu Sungai Utara.

### **3. Menciptakan Kesejahteraan Masyarakat yang Berbasis Pengembangan Ekonomi dan Sumberdaya Lokal dengan Berlandaskan Potensi Daerah**

Pada misi ini arah pembangunan adalah untuk terciptanya perekonomian masyarakat yang semakin maju dan berkembang dengan berlandaskan pada potensi daerah khususnya rawa. Optimalisasi pemanfaatan lahan rawa dilakukan untuk peningkatan kesejahteraan masyarakat. Untuk itu diupayakan peningkatan pengelolaan lahan rawa secara berkelanjutan, yang diharapkan akan memberikan kontribusi positif terhadap peningkatan produksi dan nilai tambah sektor pertanian dalam arti luas. Disamping itu juga untuk dapat mewujudkan ketahanan pangan daerah. Secara agregat akan semakin tercipta struktur perekonomian yang kuat dengan tingkat pertumbuhan yang berkualitas dan merata, yang tergambar dengan semakin terwujudnya transformasi ekonomi melalui integrasi perekonomian yang bersifat primer (pertanian) dengan perekonomian yang bersifat sekunder (industri), serta ketimpangan/disparitas yang kecil di masyarakat. Pada misi ini juga dikehendaki perkembangan pada sektor produksi barang dan jasa yang menjadi sektor pelengkap (komplementer)

terhadap potensi tenaga kerja lokal yang dimiliki oleh daerah. Dalam konteks ini diupayakan penyerapan tenaga kerja produktif yang lebih banyak. Selanjutnya peran usaha mikro, kecil dan menengah dapat berkembang dan pendapatan perkapita masyarakat dapat meningkat, yang berimplikasi pada penurunan persentase kemiskinan.

#### **4. Membangun infrastruktur Daerah yang Terintegrasi dengan Sektor Pendidikan, Kesehatan dan Ekonomi Lokal**

Infrastruktur merupakan kebutuhan mendasar untuk memudahkan masyarakat dapat dijangkau oleh layanan yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah dan juga dapat memudahkan masyarakat melakukan kegiatan ekonomi. Arah pembangunan pada misi ini ditujukan untuk memberikan dukungan penuh bagi pengembangan aktivitas ekonomi di berbagai sektor. Selain itu juga menyediakan sarana dan prasarana sosial kemasyarakatan lainnya yang lebih berkualitas dalam menunjang aktivitas kehidupan sosial dan perekonomian masyarakat.

#### **5. Melaksanakan Pembangunan Secara Arif Dengan Memperhatikan Kaidah Kelestarian Terhadap Lingkungan dan Sumberdaya Alam**

Pada misi ini diarahkan pada perbaikan dan pemeliharaan lingkungan hidup serta terlaksananya prinsip-prinsip pembangunan berkelanjutan yang menjamin tetap tersedianya sumberdaya fisik maupun sumberdaya hayati secara lestari. Kondisi ini menjadi tuntutan agar semua kegiatan pemerintahan, pelaksanaan pembangunan maupun pembinaan kemasyarakatan selalu memperhatikan tata kelola lingkungan yang berkesinambungan.

Faktor-faktor penghambat dan pendorong yang mempengaruhi pelayanan pada kantor Kecamatan Haur Gading ditinjau dari sasaran jangka menengah Renstra K/L : faktor pendorong dan penghambatnya adalah sebagai berikut :

a. Faktor Pendorong

1. Struktur organisasi pada Kecamatan Haur Gading telah terisi oleh pejabat yang mendukung pelaksanaan tugas - tugas dan fungsi Kecamatan dengan tingkat pendidikan yang cukup memadai.
2. Pola kerja di Kantor Kecamatan Haur Gading yang sistematis dan terjadwal sehingga bisa memberikan hasil yang optimal, efisien, dan efektif.
3. Hubungan kerja dan koordinasi yang baik antara pimpinan dan para pejabat fungsional sehingga tercipta suasana kerja yang kondusif dan nyaman.

b. Penghambat

1. Kurangnya petugas perencanaan yang mendapatkan pelatihan sebagai tenaga Perencanaan yang diharapkan dapat mendukung kinerja Kasubbag Program dan Data.
2. Sarana prasarana kantor belum terpenuhi secara keseluruhan.
3. Belum optimalnya partisipasi masyarakat dalam proses perencanaan pembangunan, pelaksanaan kegiatan sosial.
4. Belum optimalnya koordinasi antar Instansi/UPT/UPTD yang diharapkan dapat memperlancar dan mempertajam analisa perencanaan pembangunan.
5. Kurangnya Peta potensi daerah sebagai sasaran pelatihan guna mendorong potensi daerah agar lebih maju dan berkembang

Maka permasalahan Pelayanan Kantor Camat Haur Gading adalah sebagai berikut :

1. Sumber daya manusia sebagai operator dan inisiator pemberi pelayanan masih terbatas baik dari segi kuantitas maupun kualitas.
2. Kesadaran akan tertib aturan bagi masyarakat dan pelaku usaha masih kurang.
3. Belum optimalnya koordinasi antar Instansi/UPT/UPTD yang diharapkan dapat memperlancar proses pelayanan.
4. Kesadaran masyarakat untuk melakukan kegiatan-kegiatan sosial yang menunjang peningkatan kualitas hidup warga miskin dan kaum difabel masih kurang.

Tabel 3.1.

Faktor Penghambat dan Pendorong Pelayanan Kantor Camat Haur Gading

Terhadap Pencapaian Visi, Misi dan Program Kepala Daerah

| No | Misi dan Program  | Permasalahan Pelayanan SKPD                        | Faktor  |   |
|----|---|--|---|---|
|    | KDH dan Wakil KDH   |  | Penghambat  | Pendorong   |
| 1  | 2   | 3  | 4   | 5   |
| 1  | Misi : 1. Menciptakan Pemerintahan yang Bersih, Berwibawa, dan Inovatif |  |   |   |
|    | 1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran                           | Pelayanan Administrasi masih belum maksimal        | Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Waktu Pelayanan masih harus ditingkatkan | Tersedia anggaran/dana yang cukup                   |
|    | 2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur                    | Kurangnya sarana prasarana kantor                  | Minimnya fasilitas peralatan di kantor                                    | Tersedia anggaran/dana yang cukup                   |
|    | 3. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur                   | Kurangnya Kapasitas Sumber Daya Aparatur Kecamatan | 50% Aparatur berpendidikan SLTA   | Terbukanya kesempatan Diklat dari Pemerintah Daerah |
|    | 4. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan                    | Kurangnya Peningkatan Pengembangan                 | Minimnya Kapasitas Sumber Daya  | Terbukanya kesempatan Diklat dari                   |

| Capaian Kinerja dan Keuangan   | Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan         | Aparatur Kecamatan   | Pemerintah Daerah  |
|--|---|--|--|
| 5. Program Peningkatan Pelayanan Terpadu Kecamatan   | Kualitas Pelayanan masih belum maksimal               | Minimnya fasilitas kantor dan jasa pelayanan   | Tersedia anggaran/dana yang cukup                            |
| <b>2 Misi : 2. Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang berdaya saing dengan ditopang nilai-nilai Agamis dan Kultur Budaya Daerah</b> |   |  |  |
| 1. Program Perencanaan Pembangunan Daerah  | Belum adanya dokumen perencanaan lengkap              | Minimnya sarana dan prasarana yang lengkap   | Tersedia anggaran/dana yang cukup                            |
| 2. Program Pemberdayaan Keluarga   | Masih kurangnya peningkatan Pemberdayaan Keluarga     | Masih kurangnya kegiatan dalam Pemberdayaan Keluarga                                     | Tersedianya anggaran yang cukup serta adanya pengurus TP-PKK |
| 3. Program Pendukung Kelancaran Penyelenggaraan Pemilu   | Masih minim kegiatan pendukung Penyelenggaraan Pemilu | Masih kurangnya partisipasi masyarakat dalam mendukung kelancaran penyelenggaraan Pemilu | Adanya anggaran yang cukup                                   |

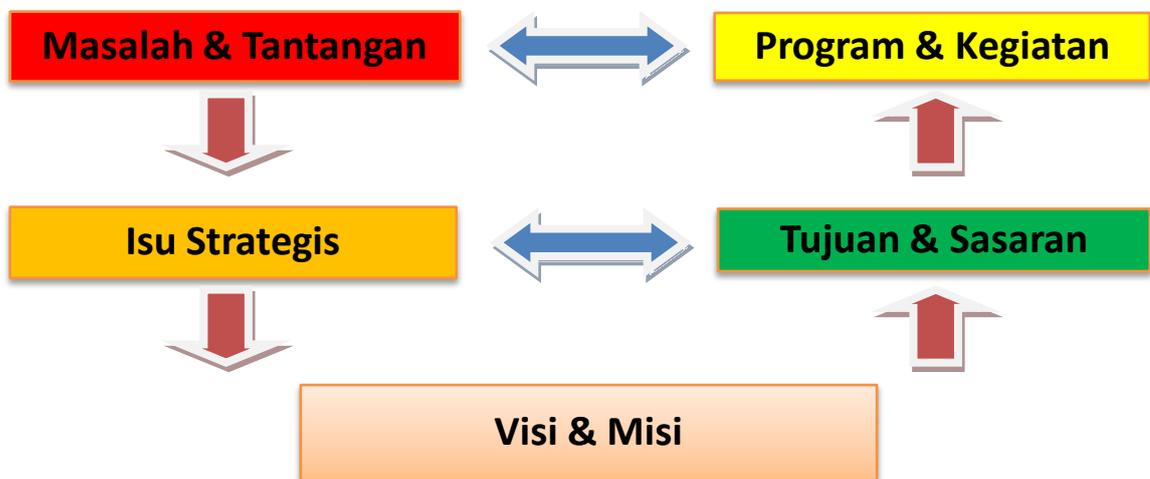
Berdasarkan penjabaran atas Misi Kepala Daerah Kabupaten Hulu Sungai Utara Tahun 2017-2022, Kecamatan Haur Gading bertanggungjawab untuk mewujudkan visi dengan mendukung misi Kepala Daerah, dukungan visi dan misi kepala daerah dalam lingkup tugas fungsi dan kewenangan yang menjadi tanggungjawab Kecamatan sebagai berikut :

1. Meningkatkan Pelayanan Administrasi Perkantoran;
2. Peningkatan sarana dan prasarana aparatur;
3. Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur;

4. Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan;
5. Peningkatan Pelayanan Terpadu Kecamatan;
6. Peningkatan Pemberdayaan Keluarga;
7. Mendukung Kelancaran Penyelenggaraan Pemilu

Gambar 3.1

Pola Hubungan antara Permasalahan Kecamatan Haur Gading, Perumusan Visi Misi dan Perumusan Program Kegiatan



### 3.3. Telaahan Renstra K/L dan Renstra Provinsi/Kabupaten/Kota

Renstra K/L dan Renstra SKPD Provinsi Kalimantan Selatan dan Kabupaten Hulu Sungai Utara menjadi pertimbangan bagi Kecamatan Haur Gading dalam menentukan arah pengembangan pelayanan dan kinerja Kecamatan yang ingin dicapai dalam kurun waktu 5 (lima) tahun ke depan. Kementerian/Lembaga serta SKPD Provinsi dan Kabupaten yang menjadi acuan Kecamatan Haur Gading dalam penyusunan Renstra tentunya merupakan Kementerian/Lembaga dan SKPD

Provinsi/Kabupaten yang mengampu sektor/urusan pemerintahan daerah sesuai kondisi dan potensi di wilayah Kecamatan.

### **3.4. Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis**

Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis Kecamatan Haur Gading adalah adanya pembangunan kompleks perumahan yang tentunya perlu ada kajian antara keselarasan antara dengan keterkaitan perubahan wilayah yang dulunya berupa kawasan hutan sekarang berubah menjadi kawasan kompleks perumahan.

### **3.5 Penentuan Isu-Isu Strategis**

Penyusunan, pengendalian, dan evaluasi Pelaksanaan Rencana pembangunan daerah disebutkan yang dimaksud dengan isu-isu strategis adalah kondisi atau hal yang harus diperhatikan atau dikedepankan dalam perencanaan pembangunan daerah karena dampaknya yang signifikan bagi daerah dengan karakteristik bersifat penting, mendasar, mendesak, berjangka menengah/panjang dan menentukan pencapaian tujuan penyelenggaraan pemerintahan daerah dimasa yang akan datang. Isu-isu strategis ini dapat digali berdasarkan berbagai analisis terhadap sesuatu persoalan atau dari berbagai permasalahan yang teridentifikasi pada proses penyusunan rencana dibuat.

Penentuan Isu isu staregis yang mempengaruhi permasalahan pelayanan di Kecamatan Haur Gading terdapat permasalahan/kendala atau isu-isu yang harus mendapatkan penanganan. Isu tersebut antara lain :

1. Sumber daya manusia sebagai operator dan inisiator pemberi pelayanan masih terbatas baik dari segi kuantitas maupun kualitas.

2. Koordinasi dan konsultasi antara pemerintah desa, pemerintah kecamatan dan pemerintah kabupaten masih belum berjalan sesuai seharusnya, sehingga masih sering terjadi ketidak pastian kewenangan .
3. Kesadaran akan tertib aturan bagi masyarakat dan pelaku usaha masih kurang.
4. Kesadaran masyarakat untuk melakukan kegiatan-kegiatan sosial yang menunjang peningkatan kualitas hidup warga miskin dan kaum difabel masih kurang.

Sedangkan identifikasi permasalahan dan telaah dari beberapa dokumen perencanaan lainnya, maka isu-isu strategis yang dihadapi Kecamatan Haur Gading, antara lain :

1. Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) perlu peningkatan;
2. Kurangnya kompetensi aparatur pemerintah kecamatan;
3. Kurangnya kualitas aparatur pemerintah dalam mengelola pemerintahan dan pelayanan publik dengan didukung sarana dan prasarana yang layak;
4. Kurangnya koordinasi dan fasilitasi dengan pemerintah desa/kelurahan bidang pemerintahan, ketenteraman dan ketertiban, pemberdayaan dan kesejahteraan masyarakat;
5. Kurangnya dokumen perencanaan yang layak dalam perencanaan pembangunan.

## BAB IV

### TUJUAN, DAN SASARAN

#### 4.1 TUJUAN DAN SASARAN JANGKA MENENGAH

##### A. Tujuan

Tujuan adalah pernyataan-pernyataan tentang hal-hal yang perlu dilakukan untuk mencapai visi, melaksanakan misi dan menangani isu strategis daerah yang dihadapi. Rumusan tujuan yang dibuat merupakan dasar dalam menyusun pilihan-pilihan strategi pembangunan serta kriteria untuk mengevaluasi pilihan tersebut.

Dengan demikian, tujuan pada dasarnya merupakan penjabaran dari setiap misi yang lebih spesifik dan terukur sebagai upaya untuk mewujudkan visi dan misi pembangunan jangka menengah.

Secara lebih khusus tujuan pembangunan Kecamatan Haur Gading untuk 5 (lima) tahun ke depan adalah sebagai berikut :

##### **1. Mewujudkan birokrasi yang bersih, profesional dan produktif**

(penjabaran misi 1)

Tuntutan terhadap penyelenggaraan pemerintahan yang semakin mampu untuk memberikan pelayanan publik terhadap berbagai lapisan masyarakat semakin mengemuka dalam era reformasi yang sudah berlangsung beberapa dasawarsa ini. Karenanya sangat penting untuk memperkuat sektor pemerintahan di berbagai lini yang dapat menyesuaikan diri dengan tuntutan perubahan zaman yang terjadi. Untuk menjawab tantangan zaman ini mutlak dibutuhkan keberadaan pemerintahan yang semakin bersih, transparan dan akuntabel serta berkinerja baik dalam memberikan pelayanan kepada masyarakatnya. Dengan demikian maka dalam kurun waktu 2017–2022, sektor pemerintahan di Kecamatan Haur Gading

harus semakin profesional untuk terselenggaranya pemerintahan yang berkinerja baik serta ditopang oleh aparatur yang semakin handal dan profesional dalam bidang tugasnya. Birokrasi pemerintahan kecamatan lebih menitik beratkan kepada kualitas atau kinerja aparatur yang ditopang oleh aparatur yang memiliki kinerja baik, bertanggungjawab, menguasai ilmu pengetahuan dan teknologi serta menjunjung etika dan bebas KKN, dalam wadah kelembagaan dengan ukuran yang sesuai dengan kapasitasnya, diharapkan mampu menciptakan pemerintahan yang bersih dan profesional.

## **2. Meningkatkan sumberdaya manusia yang berkualitas**

(penjabaran misi 2)

Dalam upaya menumbuhkan kemandirian masyarakat dibutuhkan adanya kualitas dan daya saing yang kompetitif dari sumber daya manusia di daerah. Dengan demikian sangat dibutuhkan perwujudan sumber daya manusia di daerah yang memiliki kualitas dan dapat bersaing dalam eksistensi kehidupan di era globalisasi, memiliki akses dan kemampuan menyesuaikan diri terhadap berbagai kemajuan global serta dapat bersikap mandiri dalam kehidupan sosial baik dalam lingkungan regional, nasional bahkan internasional.

### **B. Sasaran**

Sasaran adalah penjabaran tujuan secara terukur, yaitu sesuatu yang akan dicapai/dihasilkan secara nyata oleh Kecamatan Haur Gading dalam jangka waktu 5 (lima) tahun mendatang. Sesuai dengan tujuan yang telah diuraikan di atas, maka sasaran yang ingin dicapai dan dituangkan dalam rencana strategis Kecamatan Haur Gading 2017-2022.

Sebagai tindak lanjut terhadap berbagai rumusan tujuan di atas, maka sasaran pembangunan Kecamatan Haur Gading dalam 5 (lima) tahun ke depan adalah sebagai berikut :

1. Meningkatnya penyelenggaraan pemerintahan kecamatan yang transparan dan akuntabel
2. Meningkatnya pelayanan publik yang prima, dan
3. Meningkatnya kemandirian dan partisipasi masyarakat dalam pembangunan

Adapun Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan Kantor Camat Haur Gading adalah sebagai berikut dalam table ini :

Tabel 4.1

## Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Kantor Camat Haur Gading

| No | TUJUAN   | SASARAN   | INDIKATOR SASARAN   | TARGET KINERJA SASARAN PADA TAHUN KE- |      |      |      |      |
|----|--|---|---|---------------------------------------|------|------|------|------|
|    |  |   |   | 2018                                  | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
| 1  | 2  | 3   | 4   | 5                                     | 6    | 7    | 8    | 9    |
| 1  | Mewujudkan birokrasi yang bersih, professional dan produktif | Meningkatnya penyelenggaraan pemerintahan yang transparan dan akuntansi | Nilai SAKIP Kecamatan Haur Gading                                   |                                       |      |      |      |      |
|    |  |   | Persentase Sarana dan Prasarana Kerja                               | 100%                                  | 100% | 100% | 100% | 100% |
|    |  |   | Persentase Kualitas capaian kinerja dan pengelolaan keuangan daerah | 100%                                  | 100% | 100% | 100% | 100% |
|    |  |   | Persentase sarana dan prasarana dalam kondisi baik                  | 100%                                  | 100% | 100% | 100% | 100% |

|   |   |   |   |      |      |      |      |      |
|---|---|---|---|------|------|------|------|------|
|   |   |   | Persentase SDM yang dapat meningkatkan kapasitas sesuai tupoksi   | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
|   |   | Meningkatnya pelayanan publik yang prima                              | Nilai IKM Kecamatan Haur Gading                                   | B    | B    | B    | A    | A    |
|   |   |   | Persentase Desa yang tertib Administrasi                          | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
|   |   |   | Persentase Tertib Administrasi Pelayanan Masyarakat               | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 2 | Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berdaya Saing dengan ditopang Nilai-nilai Agamis dan Kultur Budaya Daerah | Meningkatnya kemandirian dan partisipasi masyarakat dalam pembangunan | Persentase LPM yang aktif   |      |      |      |      |      |
|   |   |   | Persentase Usulan Desa yang diakomodir dalam musrenbang Kecamatan | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
|   |   |   | Persentase Daftar Pemilih Tetap yang menggunakan hak pilih        | -    | 70%  | 70%  | -    | 80%  |

|  |  |  |  |      |       |      |      |      |
|--|--|--|--|------|-------|------|------|------|
|  |  |  | Persentase<br>suksesnya<br>kegiatan SKPD di<br>Kecamatan | 100% | 100%% | 100% | 100% | 100% |
|--|--|--|--|------|-------|------|------|------|

**BAB V****STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN****5.1 Strategi dan Arah Kebijakan Kantor Camat Haur Gading****A. Strategi**

Strategi adalah cara untuk mewujudkan tujuan, dirancang secara konseptual, analisis, realistis, rasional dan komprehensif. Untuk mencapai tujuan dan sasaran di dalam rencana strategis (Renstra) diperlukan strategi. Strategi adalah langkah-langkah berisikan program-program indikatif untuk mewujudkan visi dan misi. Dalam rangka mewujudkan tujuan tersebut kecamatan Haur Gading menetapkan strategi sebagai berikut:

1. Meningkatkan kompetensi apatur pemerintah Kecamatan;
2. Meningkatkan sarana dan prasarana pelayanan;
3. Meningkatkan efektifitas SOP dan pengawasan pelayanan;
4. Meningkatkan pengawasan dan pembinaan penyelenggaraan pemerintahan dan aparatur kecamatan, kelurahan dan desa;
5. Meningkatkan partisipasi masyarakat dalam perencanaan pembangunan.

Strategi yang ditetapkan sebagaimana tersebut diatas mempunyai ruang lingkup:

1. Internal
  - a. Mendorong peningkatan sumber daya aparatur dengan mengikuti pendidikan dan pelatihan sesuai dengan tupoksi aparatur.
  - b. Pengadaan sarana prasarana pelayanan dan pelaksanaan SOP.
  - c. Membentuk tim pengawasan dan pembinaan aparatur dan penyelenggaraan pemerintahan.

d. Membentuk tim pembina dan penyelenggara Musrenbang.

2. Eksternal

- a. Melakukan koordinasi dengan Pemerintah Kabupaten terkait pelaksanaan pendidikan dan pelatihan.
- b. Mengajukan anggaran pengadaan sarana prasarana dan mensosialisasikan SOP.
- c. Melakukan koordinasi dengan SKPD terkait dalam pengawasan/ pembinaan aparatur dan penyelenggaraan pemerintahan.
- d. Melakukan koordinasi dengan SKPD terkait dalam penyelenggaraan musrenbang.

**B. Kebijakan**

Rumusan strategi merupakan pernyataan yang menjelaskan bagaimana sasaran akan dicapai, yang selanjutnya diperjelas dengan serangkaian kebijakan. Kebijakan diambil sebagai arah dalam menentukan bentuk konfigurasi program kegiatan untuk mencapai tujuan. Kebijakan dapat bersifat internal yaitu kebijakan dalam mengelola pelaksanaan program-program pembangunan maupun bersifat eksternal yaitu kebijakan dalam rangka mengatur, mendorong dan memfasilitasi kegiatan masyarakat. Adapun kebijakan yang diambil kecamatan Haur Gading sebagai berikut :

1. Peningkatan kompetensi sumber daya aparatur kecamatan sesuai perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi;
2. Peningkatan sumber daya sarana prasarana dan peningkatan tertib administrasi;
3. Peningkatan pembinaan/pengawasan, koordinasi dan fasilitasi kepada pemerintah desa dan kelurahan;

4. Peningkatan sumber daya sarana prasarana dan peningkatan tertib administrasi

Mengenai strategi dan arah kebijakan Kantor Kecamatan Haur Gading adalah termuat dalam table berikut ini :

Tabel 5.1  
Tujuan, Sasaran, Strategi, dan Kebijakan  
Pada Rancangan Renstra Kantor Kecamatan Haur Gading Kab. HSU Tahun 2018-2022

| VISI :   |   |   |   |
|--|---|---|---|
| MISI I : Menciptakan Pemerintahan yang Bersih, Berwibawa, dan Inovatif |   |   |   |
| TUJUAN   | SASARAN   | STRATEGI  | KEBIJAKAN   |
| Mewujudkan birokrasi yang bersih Profesional dan produktif             | Meningkatnya penyelenggaraan pemerintahan yang transparan dan akuntabel | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan Kompetensi Aparatur Pemerintah Kecamatan</li> <li>- Meningkatkan sarana dan prasarana Pelayanan</li> <li>- Meningkatkan efektifitas SOP dan pengawasan pelayanan</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi sumber daya aparatur</li> <li>- Peningkatan Sumber daya sarana prasarana</li> <li>- Peningkatan pembinaan dan pengawasan, koordinasi dan fasilitasi</li> </ul> |
|  | Meningkatnya pelayanan publik yang prima                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan Administrasi Kecamatan</li> <li>- Meningkatkan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Peningkatan Administrasi Kecamatan</li> <li>- Peningkatan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan</li> </ul>  |
|  |   |   |   |
|  |   |   |   |

| MISI II : Meningkatkan Sumber Daya Manusia yang Berdaya Saing dengan ditopang Nilai-Nilai Agamis dan Kultur Budaya Daerah |   |   |   |
|---|---|---|---|
| TUJUAN  | SASARAN   | STRATEGI  | KEBIJAKAN   |
| Meningkatkan sumber daya manusia yang berkualitas   | Meningkatnya kemandirian dan partisipasi masyarakat dalam pembangunan | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Program Perencanaan Pembangunan Daerah</li> <li>- Meningkatkan Perberdayaan Masyarakat dan desa di tingkat kecamatan</li> <li>- Program Pendukung Kelancaran Pemilu</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Terlaksananya Musrenbang Rencana Kerja Perangkat Daerah di Kecamatan</li> <li>- Peningkatan Perberdayaan Masyarakat dan Desa</li> <li>- Program Pendukung Kelancaran Pemilu</li> </ul> |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |

**BAB VI****RENCANA PROGRAM KEGIATAN DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN**

Rencana Strategis ( RENSTRA) 2017 s/d 2022 Kecamatan Haur Gading merupakan implementasi atas visi dan misi yang disusun oleh kantor Camat Haur Gading yang pelaksanaannya diintegrasikan dengan tahapan pembangunan jangka menengah. Rencana Strategis (RENSTRA) Kecamatan Haur Gading tahun 2017 s/d 2022 akan dijabarkan lebih lanjut dalam Rencana Kerja Anggaran (RKA) tahunan yang berisi program dan kegiatan yang akan dilaksanakan oleh Kantor Camat Haur Gading. Penyusunan dokumen Rencana strategis (RENSTRA) Kecamatan Haur Gading Tahun 2017 s/d 2022 diharapkan dapat dijadikan sebagai alat pemandu, pengarah dan pedoman dalam pelaksanaan program-program kegiatan selama kurun waktu 5 (lima) tahun ke depan, sekaligus juga dijadikan dasar dalam pertanggung jawaban atas pelaksanaan hasil-hasil kegiatan oleh camat pada setiap akhir tahun anggaran maupun pada saat akhir masa jabatan.

**6.1 Rencana Program Kegiatan**

Keseluruhan program yang akan dikelola Kantor Kecamatan Haur Gading selama 5 tahun ke depan (2017-2022) diarahkan untuk mencapai tujuan sebagaimana tercantum dalam visi dan misi Kantor Camat Haur Gading. Program merupakan kumpulan kegiatan yang sistematis dan terpadu untuk mendapatkan hasil, yang dilaksanakan oleh satu atau beberapa instansi pemerintah ataupun masyarakat yang dikoordinasikan oleh instansi pemerintah guna mencapai sasaran dan tujuan tertentu. Untuk mengimplementasikan dan melaksanakan kebijakan / program tersebut, ditetapkan satu atau beberapa kegiatan dimana kegiatan itu sendiri merupakan bagian dari program yang dilaksanakan oleh satu atau beberapa satuan

kerja sebagai bagian dari pencapaian sasaran yang terukur dan terarah pada suatu program. Dengan kata lain rencana program perlu dijabarkan ke dalam kegiatan yang terukur kinerjanya, jelas kelompok sasarannya, dan juga ada perencanaan anggarannya.

#### **A. PROGRAM**

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
2. Program Peningkatan Sarana Prasarana Aparatur
3. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan
4. Program Peningkatan Kapasitas Sumberdaya Aparatur
5. Program Pelayanan Administrasi Kecamatan
6. Program Pelayanan Terpadu Kecamatan
7. Program Perencanaan Pembangunan Daerah
8. Program Pemberdayaan Keluarga
9. Program Pendukung Kelancaran Pemilu

#### **B. KEGIATAN**

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

Kegiatannya adalah sebagai berikut :

- a. Penyediaan Jasa Surat Menyurat
- b. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumberdaya Air dan Listrik
- c. Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan
- d. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor
- e. Penyediaan Alat Tulis Kantor
- f. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan

- g. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor
  - h. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
  - i. Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor
  - j. Penyediaan Makanan dan Minuman
  - k. Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi dalam dan Keluar Daerah
2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
- Kegiatannya adalah sebagai berikut :
- a. Pengadaan Kendaraan Dinas / Operasional
  - b. Pemeliharaan Rutin / Berkala Gedung Kantor
  - c. Pemeliharaan Rutin / Berkala Kendaraan Dinas / Operasional
  - d. Pemeliharaan Rutin / Peralatan Gedung Kantor
  - e. Pemeliharaan Rutin / Berkala Rumah Jabatan / Dinas
3. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan
- Kegiatannya adalah sebagai berikut :
- a. Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar realisasi kinerja SKPD
4. Program Peningkatan Kapasitas Sumberdaya Aparatur
- Kegiatannya adalah sebagai berikut :
- a. Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan
5. Program Pembinaan Pelayanan Administrasi Kecamatan
- Kegiatannya adalah sebagai berikut :
- a. Pembinaan Administrasi PBB dan PAD
  - b. Penyelenggaraan Pemerintahan Desa

- c. Monitoring perizinan bangunan di kecamatan
  - d. Monitoring kegiatan sosial dan keagamaan
  - e. Monitoring pembinaan pembangunan desa
6. Program Pelayanan Terpadu Kecamatan
- Kegiatannya adalah sebagai berikut :
- a. Pengembangan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)
  - b. Pelayanan Distribusi Beras Sejahtera (Rastra)
7. Program Perencanaan Pembangunan Daerah
- Kegiatannya adalah sebagai berikut :
- a. Pelaksanaan Musrenbang Rencana Kerja Perangkat Daerah di Kecamatan
8. Program Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Tingkat Kecamatan
- Kegiatannya adalah sebagai berikut :
- a. Pembinaan Masyarakat Sejahtera
9. Program Pendukung Kelancaran Pemilu
- Kegiatannya adalah sebagai berikut :
- a. Pemantauan dan dukungan pelaksanaan pemilu dan pemilu kada di daerah

**Tabel 6.1**  
Rencana Program, Kegiatan dan Pendanaan Kecamatan Haur Gading Tahun 2017-2022

| No | Tujuan  | Sasaran   | Kode | Program dan Kegiatan Renstra | Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output) | Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan (2016)                                     | Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan |      |             |      |             |      |             |      |             |      |             |      | Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra SKPD |    | Unit Kerja SKPD Penanggungjawab | Lokasi                   |
|----|---|---|------|------------------------------|---|---|---|------|-------------|------|-------------|------|-------------|------|-------------|------|-------------|------|---|----|---------------------------------|--------------------------|
|    |   |   |      |                              |   |   | 2017  |      | 2018        |      | 2019        |      | 2020        |      | 2021        |      | 2022        |      |   |    |                                 |                          |
|    |   |   |      |                              |   |   | Target  | Rp   | Target      | Rp   | Target      | Rp   | Target      | Rp   | Target      | Rp   | Target      | Rp   | Target  | Rp | Target                          | Rp                       |
| 0  | 1   | 2   | 3    | 4                            | 5   | 6   | 7   | 8    | 9           | 10   | 11          | 12   | 13          | 14   | 15          | 16   | 17          | 18   | 19  | 20 | 21                              |                          |
| 1. | Mewujudkan Birokrasi yang Bersih, Profesional dan Produktif | Meningkatnya Penyelenggaraan Pemerintahan yang Transparan dan akuntabel | -    | -                            | -   | -   |   |      |             |      |             |      |             |      |             |      |             |      |   |    |                                 |                          |
|    |   |   |      |                              | <b>Indeks Reformasi Birokrasi Kab. HSU</b>                |   |   |      |             |      |             |      |             |      |             |      |             |      |   |    |                                 |                          |
|    |   |   |      |                              | <b>Nilai SAKIP Kecamatan Haur Gading</b>                  | Cc  |   |      |             |      |             |      |             |      |             |      |             |      |   |    |                                 |                          |
|    |   |   |      |                              | <b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>         | <b>Persentase Pemenuhan Sarana dan Sarana Kerja</b>                                 | 100%  | 100% | 249.286.500 | 100% | 213.900.000 | 100% | 222.966.000 | 100% | 243.600.000 | 100% | 261.400.000 | 100% | 261.575.000                                     |    | Sekretariat                     | Kantor Camat Haur Gading |
|    |   |   |      |                              | Penyediaan Jasa Surat Menyurat                            | Persentase surat masuk dan surat keluar yang di distribusikan sesuai peruntukannya  | 100%  | 100% | 3.500.000   | 100% | 3.500.000   | 100% | 3.500.000   | 100% | 5.000.000   | 100% | 5.000.000   | 100% | 5.000.000                                       |    |                                 |                          |
|    |   |   |      |                              | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya Air dan Listrik   | Persentase pemenuhan kebutuhan jaringan telepon, listrik, air dan internet          | 100%  | 100% | 12.500.000  | 100% | 14.000.000  | 100% | 12.500.000  | 100% | 20.000.000  | 100% | 20.200.000  | 100% | 25.000.000                                      |    |                                 |                          |
|    |   |   |      |                              | Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor         | Persentase Peralatan dan perlengkapan kantor dalam kondisi baik (dapat difungsikan) | 100%  | 100% | 7.500.000   | 100% | 7.500.000   | 100% | 7.500.000   | 100% | 7.500.000   | 100% | 7.500.000   | 100% | 10.000.000                                      |    |                                 |                          |
|    |   |   |      |                              | Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan                     | Persentase ketepatan pertanggungjawaban sesuai dengan rencana anggaran kas          | 100%  | 100% | 33.000.000  | 100% | 33.000.000  | 100% | 33.000.000  | 100% | 33.000.000  | 100% | 33.000.000  | 100% | 33.000.000                                      |    |                                 |                          |

|   |   |   |   |   |  |      |        |            |        |            |           |             |            |            |            |             |            |             |  |             |                          |                          |
|---|---|---|---|---|--|------|--------|------------|--------|------------|-----------|-------------|------------|------------|------------|-------------|------------|-------------|--|-------------|--------------------------|--------------------------|
|   |   |   |   | Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor   | Persentase jasa kebersihan yang terealisasi                                | 100% | 100%   | 30.000.000 | 100%   | 30.000.000 | 100%      | 30.000.000  | 100%       | 30.000.000 | 100%       | 30.000.000  |            |             |  |             |                          |                          |
|   |   |   |   | Penyediaan Alat Tulis Kantor  | Persentase ATK yang digunakan  | 100% | 100%   | 15.000.000 | 100%   | 15.000.000 | 100%      | 15.000.000  | 100%       | 15.000.000 | 100%       | 15.000.000  |            |             |  |             |                          |                          |
|   |   |   |   | Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan   | Persentase pemenuhan Barang Cetak dan Penggandaan yang dibutuhkan          | 100% | 100%   | 12.000.000 | 100%   | 6.950.000  | 100%      | 16.000.000  | 100%       | 16.000.000 | 100%       | 16.000.000  |            |             |  |             |                          |                          |
|   |   |   |   | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik   | Persentase instalasi listrik dalam kondisi baik                            | 100% | 100%   | 5.000.000  | 100%   | 4.650.000  | 100%      | 5.000.000   | 100%       | 5.000.000  | 100%       | 5.000.000   |            |             |  |             |                          |                          |
|   |   |   |   | Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor  | Barang yang dibeli sesuai dengan spesifikasi yang di butuhkan              | 100% | 5 Buah | 35.200.000 | 5 Buah | 33.300.000 | 5 Buah    | 36.466.000  | 5 Buah     | 45.200.000 | 5 Buah     | 50.700.000  | 5 Buah     | 50.000.000  |  |             |                          |                          |
|   |   |   |   | Penyediaan Makanan dan Minuman  | Persentase realisasi pelaksanaan rapat                                     | 100% | 100%   | 16.500.000 | 100%   | 13.000.000 | 100%      | 19.000.000  | 100%       | 19.000.000 | 100%       | 19.000.000  | 100%       | 19.000.000  |  |             |                          |                          |
|   |   |   |   | Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah                                  | Persentase SPPD luar daerah yang dilaksanakan                              | 100% | 100%   | 79.086.500 | 100%   | 53.000.000 | 100%      | 45.000.000  | 100%       | 47.900.000 | 100%       | 60.000.000  | 100%       | 53.575.000  |  |             |                          |                          |
| - | - | - | - | <b>Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan</b> | <b>Persentase Kualitas Capaian Kinerja dan Pengelolaan Keuangan Daerah</b> | 0    | -      | -          | -      | 100%       | 5.000.000 | 100%        | 10.000.000 | 100%       | 10.000.000 | 100%        | 10.000.000 |             |  | Sekretariat | Kantor Camat Haur Gading |                          |
|   |   |   |   | Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD                | Persentase Dokumen yang diselesaikan tepat waktu                           | 0    | -      | -          | -      | 100%       | 5.000.000 | 100%        | 10.000.000 | 100%       | 10.000.000 | 100%        | 10.000.000 |             |  |             |                          |                          |
| - | - | - | - | <b>Program Peningkatan Sarana Prasarana Aparatur</b>                                  | <b>Perentase Sarana dan Prasarana dalam kondisi Baik</b>                   | 100% | 100%   | 51.750.000 | 100%   | 87.650.000 | 100%      | 111.150.000 | 100%       | 96.150.000 | 100%       | 118.650.000 | 100%       | 122.650.000 |  |             | Sekretariat              | Kantor Camat Haur Gading |
|   |   |   |   | Penyediaan Kendaraan Dinas  | Kendaraan dinas yang dibeli sesuai dengan spesifikasi yang dibutuhkan      | 0    | -      | -          | 1 Buah | 21.000.000 | 3 Buah    | 63.000.000  | 2 Buah     | 43.000.000 | 2 Buah     | 43.000.000  | 2 Buah     | 43.000.000  |  |             |                          |                          |

|  |  |  |  |  |  |  |      |          |            |          |            |           |            |           |            |           |            |           |            |  |  |  |             |                          |
|--|--|--|--|--|--|--|------|----------|------------|----------|------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|------------|--|--|--|-------------|--------------------------|
|  |  |  |  |  | Pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas                     | Rumah Dinas dalam kondisi baik   | 100% | -        | -          | -        | 100%       | 4.000.000 | 100%       | 5.000.000 | 100%       | 4.000.000 | 100%       | 8.000.000 |            |  |  |  |             |                          |
|  |  |  |  |  | Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor                   | Gedung kantor dalam kondisi baik                                       | 100% | 100%     | 18.500.000 | 100%     | 27.500.000 | 100%      | 9.000.000  | 100%      | 9.000.000  | 100%      | 27.500.000 | 100%      | 27.500.000 |  |  |  |             |                          |
|  |  |  |  |  | Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas                 | Jumlah kendaraan dinas yang dipelihara                                 | 100% | 2 Buah   | 28.250.000 | 2 Buah   | 34.150.000 | 2 Buah    | 30.150.000 | 2 Buah    | 34.150.000 | 2 Buah    | 34.150.000 | 2 Buah    | 34.150.000 |  |  |  |             |                          |
|  |  |  |  |  | Pemeliharaan rutin/Berkala Peralatan Kantor                | Jumlah Peralatan Kantor yang dipelihara                                | 100% | 8 Buah   | 5.000.000  | 8 Buah   | 5.000.000  | 8 Buah    | 5.000.000  | 8 Buah    | 5.000.000  | 8 Buah    | 10.000.000 | 8 Buah    | 10.000.000 |  |  |  |             |                          |
|  |  |  |  |  | <b>Program Peningkatan Kapasitas Sumber daya Aparatur</b>  | <b>Persentase SDM yang dapat meningkatkan kapasitas sesuai topoksi</b> | 100% | 100%     | 4.000.000  | 100%     | 15.450.000 | 100%      | 10.000.000 | 100%      | 10.000.000 | 100%      | 15.000.000 | 100%      | 15.000.000 |  |  |  | Sekretariat | Kantor Canat Haur Gading |
|  |  |  |  |  | Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan | Persentase ASN yang dapat mengikuti diklat formal                      | 100% | 100%     | 4.000.000  | 100%     | 15.450.000 | 100%      | 10.000.000 | 100%      | 10.000.000 | 100%      | 15.000.000 | 100%      | 15.000.000 |  |  |  |             |                          |
|  |  |  |  |  | Meningkatnya Pelayanan Publik yang Prima                   | Nilai IKM Kecamatan Haur Gading  |      | B        |            | B        |            | B         |            | A         |            | A         |            | A         |            |  |  |  |             |                          |
|  |  |  |  |  | <b>Program Pembinaan Pelayanan Administrasi Kecamatan</b>  | <b>Persentase Desa yang tertib Administrasi</b>                        | 100% | 100%     | 20.000.000 | 100%     | 12.000.000 | 100%      | 20.000.000 | 100%      | 20.000.000 | 100%      | 20.000.000 | 100%      | 23.000.000 |  |  |  |             | Kantor Canat Haur Gading |
|  |  |  |  |  | Pembinaan Administrasi PBB dan PAD                         | Jumlah Desa yang dibina Administrasi PBB dan PAD                       | 100% | 18 Desa  | 4.000.000  | 18 Desa  | 3.000.000  | 18 Desa   | 4.000.000  | 18 Desa   | 4.000.000  | 18 Desa   | 4.000.000  | 18 Desa   | 5.000.000  |  |  |  |             |                          |
|  |  |  |  |  | Monitoring Pembinaan Pembangunan Desa                      | Jumlah Desa yang di monitoring Pembinaan Pembangunan                   | 100% | 18 Desa  | 4.000.000  | 18 Desa  |            | 18 Desa   | 4.000.000  | 18 Desa   | 4.000.000  | 18 Desa   | 4.000.000  | 18 Desa   | 5.000.000  |  |  |  |             |                          |
|  |  |  |  |  | Monitoring Kegiatan Sosial dan Keagamaan                   | Jumlah Kegiatan Sosial Keagamaan yang dimonitor                        | 100% | 18 Keg   | 4.000.000  | 18 Keg   | 3.000.000  | 18 Keg    | 4.000.000  | 18 Keg    | 4.000.000  | 18 Keg    | 4.000.000  | 18 Keg    | 5.000.000  |  |  |  |             |                          |
|  |  |  |  |  | Monitoring Perizinan Bangunan di Kecamatan                 | Jumlah Perizinan yang dimonitor  | 100% | 283 Buah | 4.000.000  | 100 Buah | 3.000.000  | 100 Buah  | 4.000.000  |  |  |  |             |                          |
|  |  |  |  |  | Pembinaan Pemerintahan                                     | Jumlah Desa yang di Bina   | 100% | 18 Desa  | 4.000.000  | 18 Desa  | 3.000.000  | 18 Desa   | 4.000.000  |  |  |  |             |                          |



|  |  |  |  |  |  |                                |  |        |        |            |        |            |        |            |        |            |        |            |        |            |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--------------------------------|--|--------|--------|------------|--------|------------|--------|------------|--------|------------|--------|------------|--------|------------|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  | Pembinaan Masyarakat Sejahtera | Jumlah Kegiatan SKPD yang difasilitasi | 12 Keg | 12 Keg | 20.000.000 | 12 Keg | 15.000.000 | 12 Keg | 15.000.000 | 12 Keg | 16.200.000 | 12 Keg | 25.000.000 | 12 Keg | 25.000.000 |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--------------------------------|--|--------|--------|------------|--------|------------|--------|------------|--------|------------|--------|------------|--------|------------|--|--|--|--|

## **BAB VII**

### **KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN**

#### **A. Indikator Kerja**

Pengukuran indikator kinerja sangat berguna sebagai pedoman untuk memantau keberhasilan dan kinerja kegiatan pembangunan. Dengan berpedoman indikator kinerja, maka pengelolaan dan pengendalian kegiatan akan lebih terarah dan jika ditemui permasalahan akan lebih mudah pemecahan masalahnya. Pengukuran indikator kinerja Kecamatan Haur Gading berdasarkan pada pedoman pengukuran indikator kinerja utama sesuai Kepmenpan No 09 tahun 2007, Pada unit kerja setingkat eselon III/SKPD/unit kerja mandiri sekurang kurangnya menggunakan indikator keluaran. Sehubungan dengan hal tersebut, indikator kinerja Kecamatan Haur Gading disusun dibatasi dengan menggunakan indikator keluaran.

Indikator Kinerja adalah Ukuran KUANTITATIF dan/atau KUALITATIF yang menggambarkan tingkat capaian suatu sasaran atau tujuan yang ditetapkan organisasi .

Pelaksanaan kegiatan KecamatanHaur Gading bersama dengan kegiatan yang dilaksanakan oleh Instansi/UPT/UPTD diharapkan dapat mendukung salah satu tujuan pembangunan daerah tahun 2017-2022 yaitu Mewujudkan birokrasi yang bersih, Profesional dan Produktif dan Meningkatkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas. Adapun sasaran yang akan dikerjakan oleh Kecamatan Haur Gading dalam rangka mendukung keberhasilan pembangunan 2017-2022 sebagaimana tercantum dalam RPJMD sebagai berikut :

1. Meningkatkan penyelenggaraan pemerintahan yang transparan dan akuntabel
2. Meningkatnya Pelayanan Publik yang Prima
3. Meningkatnya Kemandirian dan Partisipasi Masyarakat dalam Pembangunan

#### **B. Kelompok Sasaran**

Kelompok sasaran dari kegiatan yang dikelola oleh Kantor Camat Haur Gading adalah meliputi internal kecamatan, Instansi/UPT/UPTD dan elemen masyarakat yang terlibat dan berkepentingan terhadap perencanaan Musrenbang Desa dan Kecamatan, yang salah satu point pentingnya adalah menumbuhkan partisipasi masyarakat dan transparansi dalam proses Musrenbang, maka peningkatan partisipasi dan komitmen terhadap sistem dan prosedur Musrenbang juga sangat diperhatikan dalam Renstra Kecamatan 2017-2022

Indikator Kinerja adalah Ukuran KUANTITATIF dan/atau KUALITATIF yang menggambarkan tingkat capaian suatu sasaran atau tujuan yang ditetapkan organisasi .

Pelaksanaan kegiatan Kantor Camat Haur Gading bersama dengan kegiatan yang dilaksanakan oleh Instansi/UPT/UPTD diharapkan dapat mendukung salah satu tujuan pembangunan daerah tahun 2017-2022 yaitu Mewujudkan birokrasi yang bersih, Profesional dan Produktif dan Meningkatkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas. Adapun sasaran yang akan dikerjakan oleh Kecamatan Haur Gading dalam rangka mendukung keberhasilan pembangunan 2017-2022 sebagaimana tercantum dalam RPJMD sebagai berikut :

1. Meningkatkan penyelenggaraan pemerintahan yang transparan dan akuntabel
2. Meningkatnya Pelayanan Publik yang Prima

3. Meningkatnya Kemandirian dan Partisipasi Masyarakat dalam Pembangunan

Tabel 7.1  
Indikator Kinerja Utama

|   | Indikator   | Kondisi Kinerja pada awal periode RPJMD | Target Capaian Setiap Tahun |      |      |      |      | Kondisi Kinerja pada akhir periode RPJMD |
|---|---|---|-----------------------------|------|------|------|------|--|
|   |   | 2017                                    | 2018                        | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |  |
| 1 | 2   | 3                                       | 4                           | 5    | 6    | 7    | 8    | 9  |
| 1 | Persentase Pemenuhan Sarana dan Prasarana Kerja                 |   | 100%                        | 100% | 100% | 100% | 100% |  |
| 2 | Persentase SDM yang dapat meningkatkan kapasitas sesuai topoksi |   | 100%                        | 100% | 100% | 100% | 100% |  |
| 3 | Persentase kualitas Kinerja dan pengelolaan keuangan daerah     |   | 100%                        | 100% | 100% | 100% | 100% |  |
| 4 | Persentase sarana dan prasana dalam kondisi baik                |   | 100%                        | 100% | 100% | 100% | 100% |  |
| 5 | Persentase daftar pemilih tetap yang menggunakan hak pilihnya   |   | -                           | 70%  | 70%  | -    | 80%  |  |
| 6 | Persentase tertib administrasi pelayanan masyarakat             |   | 100%                        | 100% | 100% | 100% | 100% |  |

|   |  |  |      |      |      |      |      |  |
|---|--|--|------|------|------|------|------|--|
| 7 | Persentase desa yang tertib administrasi kecamatan           |  | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |  |
| 8 | Persentase Usulan yang diakomodir dalam Musrenbang Kecamatan |  | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |  |
| 9 | Persentase suksesnya kegiatan SKPD di Kecamatan              |  | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |  |
|   |  |  |      |      |      |      |      |  |

**BAB VIII****PENUTUP**

Dokumen Renstra SKPD merupakan pedoman dalam menyusun Rencana Kerja (RENJA) Kecamatan Haur Gading. Dalam Renstra Kecamatan Haur Gading 2017-2022 telah ditetapkan rumusan pernyataan visi, misi, tujuan, sasaran, strategi, kebijakan, kegiatan Kecamatan Haur Gading dalam mendukung pencapaian sasaran pembangunan daerah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Hulu Sungai Utara Tahun 2017-2022.

Berbagai bentuk strategi yang telah dipilih baik yang berupa kebijakan maupun program dan kegiatan dalam dokumen Rencana Strategis ini harus di implementasikan secara tuntas dan jelas kedalam rencana kegiatan tahunan untuk mewujudkan visi, misi, tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan sampai dengan tahun 2022. Renstra ini merupakan bagian dari upaya mewujudkan visi dan misi bupati untuk pembangunan daerah 5 (lima) tahun kedepan dan satu tahun masa transisi (2012 – 2022)

**Perlunya penguatan peran dari para *stakeholder* dalam pelaksanaan Renstra-SKPD**

Renstra Kecamatan Haur Gading Tahun 2017-2022 diarahkan dan dikendalikan langsung oleh Camat Haur Gading dan dalam pelaksanaan sehari-hari dibantu oleh Sekretaris Camat dibantu oleh Sub Bagian Keuangan dan Kepegawaian, Sub Bagian Umum dan Perlengkapan, Seksi Pemerintahan, Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat, Seksi Ketentraman dan Ketertiban, Seksi Pelayanan, Seksi Kesejahteraan Sosial dan Seksi Pendapatan Kecamatan Haur Gading.

**Renstra-SKPD merupakan dasar evaluasi dan laporan pelaksanaan  
atas kinerja tahunan dan 5 (lima) tahunan**

Rencana strategis Kantor Camat Haur Gading Tahun 2017 – 2022 merupakan pedoman bagi Pemerintah Kecamatan Haur Gading dalam melaksanakan tugas dan kewajibannya sesuai dengan tugas pokok dan fungsi serta penyelenggaraan sebagian kewenangan bupati yang dilimpahkan kepada camat dalam kurun waktu yang ditentukan.

**Catatan dan harapan dari Kepala SKPD**

Pemerintah Kecamatan Haur Gading bertanggung jawab untuk menjaga konsistensi antara Rencana Strategis (RENSTRA) dan Rencana Kerja (RENJA ) Kecamatan Haur Gading sesuai tugas dan fungsi melalui proses perencanaan yang berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Rencana Strategis ini juga merupakan dasar evaluasi dan laporan pelaksanaan dari kinerja tahunan dan lima tahunan Kecamatan Haur Gading Dengan demikian, setelah rencana strategis ini ditetapkan, Kecamatan Haur Gading telah mempunyai pedoman atau arah yang lebih tegas dan jelas didalam melaksanakan Rencana Pembangunan Jangka Menengah dan Rencana Pembangunan Tahunan.



CAMAT HAUR GADING

**Drs. M. SYARIF F. NOOR, M.Si**

Pembina

NIP. 19730401 199202 1 002



















**RENCANA STRATEGIS TAHUN 2017-2022**  
**Rencana Program, Kegiatan, Indikator Kinerja, Kelompok Sasaran, dan Pendanaan Indikatif**  
**KECAMATAN HAUR GADING**  
**KABUPATEN HULU SUNGAI UTARA**

| Kode   | Urusan, Program, dan Kegiatan   | Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (output)                           | Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan | Target Kinerja dan Kerangka Pendanaan |             |            |             |            |             |            |             |            |             |            |             | Unit Kerja Penanggung Jawab |  |                       |
|--|---|---|--|---------------------------------------|-------------|------------|-------------|------------|-------------|------------|-------------|------------|-------------|------------|-------------|-----------------------------|--|-----------------------|
|  |   |   |  | Tahun 2017                            |             | Tahun 2018 |             | Tahun 2019 |             | Tahun 2020 |             | Tahun 2021 |             | Tahun 2022 |             |                             | Kondisi Kinerja Pada akhir periode Renstra |                       |
|  |   |   |  | Target                                | Rp          | Target     | Rp          | Target     | Rp          | Target     | Rp          | Target     | Rp          | Target     | Rp          |                             | Target                                     | Rp                    |
| <b>0 RUTIN</b>   |   |   |  |                                       |             |            |             |            |             |            |             |            |             |            |             |                             |  |                       |
| 0.00.01  | <b>PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN</b>                                       | Persentase pemenuhan sarana dan prasarana kerja                                     | 100 %                                    | 100 %                                 | 249.286.500 | 100 %      | 213.900.000 | 100 %      | 222.966.000 | 100 %      | 243.600.000 | 100 %      | 261.400.000 | 100 %      | 261.575.000 | 100 %                       | 261.575.000                                |                       |
| 0.00.01.01   | Penyediaan Jasa Surat Menyurat  | Persentase Surat Masuk dan Surat keluar yang distribusikan sesuai peruntukannya     | 100 %                                    | 100 %                                 | 3.500.000   | 100 %      | 3.500.000   | 100 %      | 3.500.000   | 100 %      | 5.000.000   | 100 %      | 5.000.000   | 100 %      | 5.000.000   | 100 %                       | 5.000.000                                  | Kecamatan Haur Gading |
| 0.00.01.02   | Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik                                 | Persentase Pemenuhan Kebutuhan jaringan telepon, listrik, air, dan Internet         | 100 %                                    | 100 %                                 | 12.500.000  | 100 %      | 14.000.000  | 100 %      | 12.500.000  | 100 %      | 20.000.000  | 100 %      | 20.200.000  | 100 %      | 25.000.000  | 100 %                       | 25.000.000                                 | Kecamatan Haur Gading |
| 0.00.01.07   | Penyediaan jasa administrasi keuangan   | Persentase Ketepatan Pertanggungjawaban sesuai dengan rencana anggaran kas          | 100 %                                    | 100 %                                 | 33.000.000  | 100 %      | 33.000.000  | 100 %      | 33.000.000  | 100 %      | 33.000.000  | 100 %      | 33.000.000  | 100 %      | 33.000.000  | 100 %                       | 33.000.000                                 | Kecamatan Haur Gading |
| 0.00.01.08   | Penyediaan jasa kebersihan kantor   | Persentase jasa kebersihan yang terealisasi   | 100 %                                    | 100 %                                 | 30.000.000  | 100 %      | 30.000.000  | 100 %      | 30.000.000  | 100 %      | 30.000.000  | 100 %      | 30.000.000  | 100 %      | 30.000.000  | 100 %                       | 30.000.000                                 | Kecamatan Haur Gading |
| 0.00.01.10   | Penyediaan alat tulis kantor  | Persentase ATK yang digunakan   | 100 %                                    | 100 %                                 | 15.000.000  | 100 %      | 15.000.000  | 100 %      | 15.000.000  | 100 %      | 15.000.000  | 100 %      | 15.000.000  | 100 %      | 15.000.000  | 100 %                       | 15.000.000                                 | Kecamatan Haur Gading |
| 0.00.01.11   | Penyediaan barang cetakan dan penggandaan   | Persentase pemenuhan barang cetakan dan penggandaan yang dibutuhkan                 | 100 %                                    | 100 %                                 | 12.000.000  | 100 %      | 6.950.000   | 100 %      | 16.000.000  | 100 %      | 16.000.000  | 100 %      | 16.000.000  | 100 %      | 16.000.000  | 100 %                       | 16.000.000                                 | Kecamatan Haur Gading |
| 0.00.01.12   | penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor                        | Persentase jaringan listrik dalam kondisi baik                                      | 100 %                                    | 100 %                                 | 5.000.000   | 100 %      | 4.650.000   | 100 %      | 5.000.000   | 100 %      | 5.000.000   | 100 %      | 5.000.000   | 100 %      | 5.000.000   | 100 %                       | 5.000.000                                  | Kecamatan Haur Gading |
| 0.00.01.13   | Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor  | Barang yang dibeli sesuai dengan spesifikasi yang dibutuhkan                        | 100 %                                    | 100 %                                 | 35.200.000  | 100 %      | 33.300.000  | 100 %      | 36.466.000  | 100 %      | 45.200.000  | 100 %      | 50.700.000  | 100 %      | 50.000.000  | 100 %                       | 50.000.000                                 | Kecamatan Haur Gading |
| 0.00.01.17   | Penyediaan makanan dan minuman  | Persentase realisasi pelaksanaan rapat  | 100 %                                    | 100 %                                 | 16.500.000  | 100 %      | 13.000.000  | 100 %      | 19.000.000  | 100 %      | 19.000.000  | 100 %      | 19.000.000  | 100 %      | 19.000.000  | 100 %                       | 19.000.000                                 | Kecamatan Haur Gading |
| 0.00.01.18   | Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah                                    | Persentase SPPD luar daerah yang dilaksanakan                                       | 100 %                                    | 100 %                                 | 79.086.500  | 100 %      | 53.000.000  | 100 %      | 45.000.000  | 100 %      | 47.900.000  | 100 %      | 60.000.000  | 100 %      | 53.575.000  | 100 %                       | 53.575.000                                 | Kecamatan Haur Gading |
| 0.00.01.xx   | penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor                                       | Persentase Peralatan dan Perlengkapan kantor dalam kondisi baik (dapat difungsikan) | 100 %                                    | 100 %                                 | 7.500.000   | 100 %      | 7.500.000   | 100 %      | 7.500.000   | 100 %      | 7.500.000   | 100 %      | 7.500.000   | 100 %      | 10.000.000  | 100 %                       | 10.000.000                                 | Kecamatan Haur Gading |
| 0.00.04  | <b>PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA APARATUR</b>                               | Persentase SDM yang dapat meningkatkan kapasitas sesuai tupoksi                     | 100% %                                   | 100% %                                | 4.000.000   | 100% %     | 15.450.000  | 100% %     | 10.000.000  | 100% %     | 10.000.000  | 100% %     | 15.000.000  | 100% %     | 15.000.000  | 100% %                      | 15.000.000                                 |                       |
| 0.00.04.03   | Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan                              | Persentase ASN yang mengikuti diklat/bimtek sesuai tupoksi                          | 100 %                                    | 100 %                                 | 4.000.000   | 100 %      | 15.450.000  | 100 %      | 10.000.000  | 100 %      | 10.000.000  | 100 %      | 15.000.000  | 100 %      | 15.000.000  | 100 %                       | 15.000.000                                 | Kecamatan Haur Gading |
| 0.00.05  | <b>PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANG AN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KELUANGAN</b> | Persentase Kualitas Kinerja dan Pengelolaan Keuangan Daerah                         | 100 %                                    | 100 %                                 |             | 100 %      |             | 100 %      | 5.000.000   | 100 %      | 10.000.000  | 100 %      | 10.000.000  | 100 %      | 10.000.000  | 100 %                       | 10.000.000                                 |                       |
| 0.00.05.01   | Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD                  | Persentase Dokumen/laporan yang diselesaikan tepat waktu                            | - %                                      | - %                                   |             | - %        |             | 100 %      | 5.000.000   | 100 %      | 10.000.000  | 100 %      | 10.000.000  | 100 %      | 10.000.000  | 100 %                       | 10.000.000                                 | Kecamatan Haur Gading |
| 0.00.06  | <b>PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR</b>                                | Persentase Sarana Dan Prasarana dalam kondisi baik                                  | 100 %                                    | 100 %                                 | 51.750.000  | 100 %      | 87.650.000  | 100 %      | 111.150.000 | 100 %      | 96.150.000  | 100 %      | 118.650.000 | 100 %      | 122.650.000 | 100 %                       | 122.650.000                                |                       |
| 0.00.06.22   | Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor  | Gedung kantor dalam kondisi baik  | 100 %                                    | 100 %                                 | 18.500.000  | 100 %      | 27.500.000  | 100 %      | 9.000.000   | 100 %      | 9.000.000   | 100 %      | 27.500.000  | 100 %      | 27.500.000  | 100 %                       | 27.500.000                                 | Kecamatan Haur Gading |
| 0.00.06.24   | Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional                                  | Jumlah kendaraan dinas yang dipelihara  | 2 buah                                   | 2 buah                                | 28.250.000  | 1 buah     | 34.150.000  | 2 buah     | 30.150.000  | 2 buah     | 34.150.000  | 2 buah     | 34.150.000  | 2 buah     | 34.150.000  | 2 buah                      | 34.150.000                                 | Kecamatan Haur Gading |
| 0.00.06.28   | Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor                                      | Jumlah Peralatan Kantor yang di pelihara  | 8 Buah                                   | 8 Buah                                | 5.000.000   | 8 Buah     | 5.000.000   | 8 Buah     | 5.000.000   | 8 Buah     | 5.000.000   | 8 Buah     | 10.000.000  | 8 Buah     | 10.000.000  | 8 Buah                      | 10.000.000                                 | Kecamatan Haur Gading |
| 0.00.06.xx   | Pengadaan Kendaraan Roda Dua  | Kendaraan Dinas yang dibeli sesuai dengan spesifikasi yang di butuhkan              | - buah                                   | - buah                                |             | 1 buah     | 21.000.000  | 3 buah     | 63.000.000  | 2 buah     | 43.000.000  | 2 buah     | 43.000.000  | 2 buah     | 43.000.000  | 2 buah                      | 43.000.000                                 | Kecamatan Haur Gading |
| 0.00.06.xx   | Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Jabatan  | Rumah jabatan dalam kondisi baik  | - %                                      | - %                                   |             | - %        |             | 100 %      | 4.000.000   | 100 %      | 5.000.000   | 100 %      | 4.000.000   | 100 %      | 8.000.000   | 100 %                       | 8.000.000                                  | Kecamatan Haur Gading |
| <b>1,05 KETENTRAMAN, KETERTIBAN UMUM, DAN PERLINDUNGAN MASYARAKAT.</b> |   |   |  |                                       |             |            |             |            |             |            |             |            |             |            |             |                             |  |                       |

|                                       |   |  |             |             |                    |             |                    |             |                    |             |                    |             |                    |             |                    |             |                       |                       |
|---------------------------------------|---|--|-------------|-------------|--------------------|-------------|--------------------|-------------|--------------------|-------------|--------------------|-------------|--------------------|-------------|--------------------|-------------|-----------------------|-----------------------|
| 1.05.xx                               | PROGRAM PENDUKUNG KELANCARAN PENYELENGGARAAN PEMILU TINGKAT KECAMATAN | Persentase daftar pemilih tetap yang menggunakan hak pilihnya            | 0 %         | 0 %         | 7.000.000          | 0 %         |                    | 0 %         | 15.000.000         | 0 %         | 15.000.000         | 0 %         | 0 %                | 15.000.000  | 0 %                | 15.000.000  |                       |                       |
| 1.05.xx.xx                            | Pemantauan dan dukungan pelaksanaan Pemilu dan Pemilukada di daerah   | Terlaksananya kegiatan pemantauan dan pelaksanaan pilores dan pemilukada | 1 kegiatan  | 1 kegiatan  | 7.000.000          | 0 kegiatan  |                    | 1 kegiatan  | 15.000.000         | 1 kegiatan  | 15.000.000         | 0 kegiatan  | 1 kegiatan         | 15.000.000  | 1 kegiatan         | 15.000.000  | Kecamatan Haur Gading |                       |
| <b>4,01 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN</b> |   |  |             |             |                    |             |                    |             |                    |             |                    |             |                    |             |                    |             |                       |                       |
| 4.01.32                               | PROGRAM PENINGKATAN PELAYANAN TERPADU                                 | Persentase tertib administrasi pelayanan masyarakat                      | 100% %      | 100% %      | 116.436.700        | 100% %      | 124.475.000        | 100% %      | 108.109.000        | 100% %      | 121.275.000        | 100% %      | 124.175.000        | 100% %      | 127.000.000        | 100% %      | 127.000.000           |                       |
| 4.01.32.xx                            | Pelayanan distribusi beras sejahtera (Rastra)                         | Jumlah RTS PM yang menerima RASTRA                                       | 1152 RTS PM | 1152 RTS PM | 82.336.700         | 1139 RTS PM | 87.175.000         | 1139 RTS PM | 73.909.000         | 1139 RTS PM | 87.175.000         | 1139 RTS PM | 87.175.000         | 1139 RTS PM | 90.000.000         | 1139 RTS PM | 90.000.000            | Kecamatan Haur Gading |
| 4.01.32.xxx                           | Pengembangan pelayanan administrasi terpadu kecamatan (PATEN)         | Jumlah Perizinan dan Non Perizinan yang di keluarkan                     | 757 Berkas  | 757 Berkas  | 34.100.000         | 800 Berkas  | 37.300.000         | 800 Berkas  | 34.200.000         | 800 Berkas  | 34.100.000         | 800 Berkas  | 37.000.000         | 800 Berkas  | 37.000.000         | 800 Berkas  | 37.000.000            | Kecamatan Haur Gading |
| 4.01.35                               | PROGRAM PEMBINAAN PELAYANAN ADMINISTRASI KECAMATAN                    | Persentase desa yang tertib administrasi Kecamatan                       | 100% %      | 100% %      | 20.000.000         | 100% %      | 12.000.000         | 100% %      | 20.000.000         | 100% %      | 20.000.000         | 100% %      | 20.000.000         | 100% %      | 23.000.000         | 100% %      | 23.000.000            |                       |
| 4.01.35.xx                            | Penyelenggaraan Pemerintahan Desa                                     | Jumlah Desa yang di monitor  | 18 Desa     | 18 Desa     | 4.000.000          | 18 Desa     | 3.000.000          | 18 Desa     | 4.000.000             | Kecamatan Haur Gading |
| 4.01.35.xx                            | Pembinaan administrasi PBB & PAD                                      | Jumlah Desa yang di bina Administrasi PBB dan PAD                        | 18 Desa     | 18 Desa     | 4.000.000          | 18 Desa     | 3.000.000          | 18 Desa     | 4.000.000          | 18 Desa     | 4.000.000          | 18 Desa     | 4.000.000          | 18 Desa     | 5.000.000          | 18 Desa     | 5.000.000             | Kecamatan Haur Gading |
| 4.01.35.xx                            | Monitoring perizinan bangunan di kecamatan                            | Jumlah Perizinan yang di monitoring                                      | 283 Berkas  | 283 Berkas  | 4.000.000          | 200 Berkas  | 3.000.000          | 200 Berkas  | 4.000.000             | Kecamatan Haur Gading |
| 4.01.35.xx                            | Monitoring kegiatan sosial dan keagamaan                              | Jumlah Kegiatan yang di monitoring                                       | 18 Kegiatan | 18 Kegiatan | 4.000.000          | 18 Kegiatan | 3.000.000          | 18 Kegiatan | 4.000.000          | 18 Kegiatan | 4.000.000          | 18 Kegiatan | 4.000.000          | 18 Kegiatan | 5.000.000          | 18 Kegiatan | 5.000.000             | Kecamatan Haur Gading |
| 4.01.35.xx                            | Monitoring pembinaan pembangunan desa                                 | Jumlah Desa yang di Bina   | 18 Desa     | 18 Desa     | 4.000.000          | - Desa      |                    | 18 Desa     | 4.000.000          | 18 Desa     | 4.000.000          | 18 Desa     | 4.000.000          | 18 Desa     | 5.000.000          | 18 Desa     | 5.000.000             | Kecamatan Haur Gading |
| 4.01.xx                               | PROGRAM PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH TINGKAT KECAMATAN              | Persentase usulan desa yang terakomodir pada musrenbang kecamatan        | 100% %      | 100% %      |                    | 100% %      | 20.000.000         | 100% %      | 22.000.000         | 100% %      | 22.000.000         | 100% %      | 30.000.000         | 100% %      | 30.000.000         | 100% %      | 30.000.000            |                       |
| 4.01.xx.xx                            | Pelaksanaan musrenbang rencana kerja perangkat daerah di kecamatan    | Terlaksananya Musrenbang di tingkat kecamatan                            | - Kegiatan  | - Kegiatan  |                    | 2 Kegiatan  | 20.000.000         | 2 Kegiatan  | 22.000.000         | 2 Kegiatan  | 22.000.000         | 2 Kegiatan  | 30.000.000         | 2 Kegiatan  | 30.000.000         | 2 Kegiatan  | 30.000.000            | Kecamatan Haur Gading |
| 4.01.xx                               | PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA TINGKAT KECAMATAN            | Persentase Suksesnya kegiatan SKPD di Kecamatan                          | 100% %      | 100% %      | 20.000.000         | 100% %      | 15.000.000         | 100% %      | 15.000.000         | 100% %      | 16.200.000         | 100% %      | 25.000.000         | 100% %      | 25.000.000         | 100% %      | 25.000.000            |                       |
| 4.01.xx.xx                            | Pembinaan masyarakat sejahtera  | Jumlah Kegiatan SKPD yang di fasilitasi                                  | 12 Kegiatan | 12 Kegiatan | 20.000.000         | 12 Kegiatan | 15.000.000         | 12 Kegiatan | 15.000.000         | 12 Kegiatan | 16.200.000         | 12 Kegiatan | 25.000.000         | 12 Kegiatan | 25.000.000         | 12 Kegiatan | 25.000.000            | Kecamatan Haur Gading |
| <b>TOTAL</b>                          |   |  |             |             | <b>468.473.200</b> |             | <b>488.475.000</b> |             | <b>529.225.000</b> |             | <b>554.225.000</b> |             | <b>604.225.000</b> |             | <b>629.225.000</b> |             | <b>629.225.000</b>    |                       |

Kabupaten Hulu Sungai Utara, 14 July 2018

PENGGUNA ANGGARAN



*(Handwritten signature)*

**Drs. M. SYARIF FAJERIAN NOOR, M.Si**  
NIP. 19730401 199202 1 002

